



Titolo

**Normativa di Corporate Governance
NCG 0003 – Codice Etico del Gruppo Banca Popolare del Lazio**

Edizione

Novembre 2025

Approvazione Consiglio di Amministrazione Banca Popolare del Lazio

Data C.d.A.	N. Verbale	Il Presidente	Il Segretario
02/12/2025	777	<i>S. Morelli</i>	<i>C. Capozzi</i>

Recepimento Consiglio di Amministrazione Blu Banca S.p.A.

Data C.d.A.	N. Verbale	Il Presidente	Il Segretario
02/12/2025	376	<i>D.U. Santosuoso</i>	<i>M.C. Malandrucco</i>

Aggiornamento approvato dall'Organo Esecutivo di Capogruppo

Data approvazione	Firma

Protezione del diritto di autore e di altri connessi al suo esercizio L. 22 aprile 1941, n. 633 – L. 18 agosto 2000, n.2498

La traduzione, l'adattamento totale o parziale, la riproduzione con qualsiasi mezzo (compresi microfoni, film, fotocopie e memorizzazione elettronica), la trasmissione attraverso reti internet e/o altri sistemi di comunicazione, nonché l'utilizzo e la divulgazione, in ogni e qualsiasi modo, del presente documento, sono vietate senza la preventiva autorizzazione scritta della Banca Popolare del Lazio, titolare di ogni diritto sul contenuto e/o sulla veste grafica del presente documento.

Executive Summary

Il presente documento racchiude l'insieme delle regole e dei principi di comportamento ai quali devono attenersi coloro che operano in nome e per conto del Gruppo Bancario Banca Popolare del Lazio verso il contesto sociale ed economico in cui lo stesso opera.

Aggiornamenti

<i>Edizione/Data</i>	<i>Capitoli / Paragrafi aggiornati</i>	<i>Note di aggiornamento</i>
09/2024	Introdotto al paragrafo dei "Valori di riferimento" il principio di Sostenibilità ambientale (già approvato dal CdA nella Policy di Sostenibilità del Gruppo BPLazio) e al paragrafo "Violazioni" il riferimento al whistleblowing, modalità introdotta ed approvata dal CdA.	Omogenizzazione nel layout e aggiornamenti così come da precedenti specifiche.
11/2025	Integrazioni ai paragrafi "Principi di comportamento", "Strumenti di gestione del Codice Etico" e "Violazioni" nonché introduzione ex novo dei paragrafi "Relazioni tra Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001" e "Formazione e diffusione", al fine di garantire un allineamento generale del documento rispetto alla più recenti introduzioni normative esterne ed interne al Gruppo.	Aggiornamento periodico del documento a fronte dell'ultimo aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 delle Banche del Gruppo.

Sommario

PREMESSA.....	5
OBIETTIVI	5
AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
RELAZIONI TRA CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	6
I VALORI DI RIFERIMENTO	6
Legalità	6
Integrità morale e professionale	6
Etica nella gestione degli affari.....	6
Trasparenza e completezza delle informazioni	7
Salvaguardia del patrimonio.....	7
Valore delle risorse umane.....	7
Integrità e tutela della persona	7
Uguaglianza e rispetto della persona	7
Libertà di pensiero e di opinione	7
Conflitti di interesse	7
Riservatezza	7
Impegno nella comunità.....	7
Tax Strategy	8
Responsabilità nell'utilizzo delle risorse.....	8
Sostenibilità Ambientale	8
Valorizzazione della diversità di genere	8
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	8
Relazioni con la clientela	8
Relazione con i fornitori e collaboratori esterni.....	9
Rapporti con gli azionisti	9
Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo	9
Relazioni con Organizzazioni politiche e sindacali.....	9
Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni.....	10
Relazioni con la Comunità	10
Rapporti con la Stampa, i Social Network e le Comunicazioni Esterne.....	10
STRUMENTI DI GESTIONE DEL CODICE ETICO	10
Le procedure.....	10
La gestione delle informazioni.....	11
La diffusione delle informazioni	11
La gestione delle risorse umane.....	12

Omaggi e regalie	12
Il sistema di governo	12
Il sistema di Controllo interno	12
La prevenzione dei conflitti di interesse	13
La prevenzione del riciclaggio, impiego di denaro, beni ed utilità di provenienza illecita	13
La prevenzione degli abusi di mercato	13
Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	13
Remunerazione del management e del personale	13
RESPONSABILITA'	14
VIOLAZIONI	14
Segnalazioni	14
Whistleblowing	14
Tutela della Privacy	15
FORMAZIONE E DIFFUSIONE	15
Diffusione interna	15
Comunicazione ai soggetti esterni	15
Formazione	15
Iniziative di aggiornamento	15
Verifica dell'efficacia dei percorsi formativi	16

PREMESSA

La Banca Popolare del Lazio S.C.p.A. (di seguito anche "Capogruppo" o la "Banca"), in qualità di capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare del Lazio, intende assicurare che l'attività finanziaria e creditizia sia esercitata, dalle singole società facenti parte del medesimo gruppo (i.e. la Capogruppo e le banche, società finanziarie e strumentali controllate, direttamente e/o indirettamente, dalla Banca stessa), offrendo qualificati servizi basati sulla sana e prudente gestione delle risorse, impegnandosi per uno sviluppo sostenibile del sistema imprenditoriale e per il sostegno dei bisogni della clientela.

L'obiettivo della creazione di valore per gli azionisti viene dunque perseguito nell'ottica della sua sostenibilità nel tempo, attraverso una "gestione socialmente responsabile" e nel contesto di un'attenzione costante alle esigenze di tutti gli interlocutori della Banca e delle singole Società del Gruppo controllate dalla stessa (di seguito anche "Società Controllate").

L'orientamento all'etica è pertanto approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Banca e delle Società Controllate verso il contesto sociale ed economico in cui le stesse operano: a tale esigenza risponde il Codice Etico che rappresenta un sistema di regole da osservarsi da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della Banca Popolare del Lazio e delle Società Controllate.

Il codice etico rappresenta, inoltre, un presidio essenziale per l'idoneità del sistema di controlli interni di Gruppo al fine di prevenire la commissione dei reati, così come previsto dal Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

La Banca si impegna a divulgare il Codice Etico e a promuoverne l'applicazione da parte dei destinatari. In particolare, il Codice Etico definito dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo viene trasmesso alle Società Controllate, le quali ne garantiscono il recepimento e l'implementazione da parte dei competenti organi sociali.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del Codice Etico sono:

- Definire standard di buona condotta per l'attuazione di politiche e procedure aziendali;
- Informare i dipendenti ed i collaboratori esterni circa i comportamenti attesi;
- Contribuire a rendere compatibili gli obiettivi aziendali con gli interessi della collettività.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è espressione dei valori e dei principi di comportamento che il Gruppo Banca Popolare del Lazio riconosce, accetta e condivide.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i sindaci, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Banca e con le singole Società Controllate sulla base di un rapporto contrattuale, anche a tempo determinato.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione della Banca e delle Società Controllate sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico in qualsiasi investimento, progetto, decisione o azione relativa alla gestione d'impresa; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione alle attività di propria competenza, dovranno ispirarsi ai medesimi principi.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Banca e delle Società Controllate, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con le medesime, sono tenuti a adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

Il destinatario che, nell'esercizio delle proprie funzioni entri in contatto con i terzi, è tenuto a:

- informare per quanto attiene e risulti necessario il terzo degli obblighi sanciti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto e l'osservanza dei principi etici contenuti nel Codice Etico che riguardano l'attività in cui è coinvolto il terzo stesso;
- informare l'Organismo di Vigilanza riguardo qualsiasi comportamento di dipendente, collaboratore e terzo rilevato che violi il Codice Etico.

RELAZIONI TRA CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Gruppo Banca Popolare del Lazio ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche "Modello 231").

Esso definisce i principi etici e comportamentali di riferimento che devono orientare l'operato degli Amministratori, dei Sindaci, del Management, dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei terzi che intrattengono rapporti con la Capogruppo e con le Società Controllate.

In tale prospettiva, il Codice Etico:

- rappresenta il quadro valoriale di riferimento sul quale si fondano i protocolli e le misure di controllo contenute nel Modello 231;
- contribuisce alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, costituendone il primo livello di regolamentazione generale;
- è vincolante per tutti i destinatari del Modello 231, che sono tenuti a conoscerlo, rispettarlo e promuoverne l'attuazione;
- integra e completa il Modello 231, con cui opera in coerenza e complementarità.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce comportamento contrario ai principi del Modello 231 e può determinare l'applicazione delle misure previste dal relativo sistema disciplinare, fatti salvi ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

I VALORI DI RIFERIMENTO

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio attribuisce grande valore alla propria reputazione, intesa quale attitudine ad essere pubblicamente riconosciuto come un gruppo bancario costituito da società responsabili ed affidabili. Di seguito sono indicati i principi ed i valori ritenuti fondamentali dal Gruppo e a cui le singole società facenti parte dello stesso improntano la propria condotta.

Legalità

Ciascun dipendente, collaboratore, amministratore e sindaco agisce nel rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico, del sistema finanziario e creditizio, del presente codice e dei regolamenti interni.

La Banca e le singole Società Controllate adottano procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuovono la "cultura del controllo interno".

La Banca e le singole Società Controllate assicurano il massimo sforzo, per quanto di propria competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità.

Integrità morale e professionale

Ciascun dipendente, collaboratore, amministratore, nei rapporti con i terzi, agisce secondo lealtà e correttezza, evitando accuratamente di perseguire un interesse diverso da quello aziendale, al fine di ottenere vantaggi personali e/o di carriera per sé o altri.

Omaggi, regali ed ospitalità non possono essere accettati od offerti, salvo che siano di modico valore, ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Etica nella gestione degli affari

Ciascun dipendente, collaboratore, amministratore deve astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di denaro o altre utilità per promuovere o favorire interessi della Banca e delle singole Società Controllate, al di fuori di regolari rapporti contrattuali.

Trasparenza e completezza delle informazioni

Gli amministratori, i sindaci, i dipendenti ed i collaboratori esterni della Banca Popolare del Lazio e delle singole Società Controllate, nei rapporti con qualunque portatore di interessi, sono tenuti a dare informazioni complete, veritiera, trasparenti e comprensibili in modo tale che questi ultimi siano in grado di assumere decisioni consapevoli, anche rispetto alle alternative ed alle conseguenze rilevanti.

In particolare, tutti coloro che risultano, a qualsiasi titolo, coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e qualsiasi altra documentazione contabile, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci, ai terzi e agli organismi di controllo, un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Banca e delle singole Società Controllate.

Salvaguardia del patrimonio

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale nell'interesse degli azionisti e del territorio in cui opera, evitando di assumere comportamenti contrari ai principi di verità, correttezza e trasparenza.

Valore delle risorse umane

Gli esponenti aziendali, i dipendenti e i collaboratori esterni della Banca e delle singole Società Controllate costituiscono un fattore imprescindibile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo del Gruppo. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Per questo motivo il Gruppo Banca Popolare del Lazio valorizza la crescita professionale e personale delle proprie risorse umane e promuove l'accrescimento dell'esperienza e della conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore.

Integrità e tutela della persona

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio garantisce l'integrità fisica dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e curando la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

Uguaglianza e rispetto della persona

La Banca Popolare del Lazio e le singole Società Controllate, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con interlocutori esterni/interni, evitano ogni forma di discriminazione in base alla razza, all'età, al sesso, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose e alle scelte sessuali.

Libertà di pensiero e di opinione

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio riconosce e tutela la libertà di espressione del pensiero dei propri dipendenti e collaboratori esterni, dei Soci e di qualsiasi altro soggetto che intrattiene rapporti e/o relazioni di interesse con le Società del Gruppo, fermo restando la salvaguardia della propria reputazione.

Conflitti di interesse

Gli esponenti aziendali, i dipendenti e i collaboratori esterni, nell'espletamento delle proprie funzioni, operano nell'interesse e per il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo nel pieno rispetto della normativa e dei codici di comportamento aziendali emanati.

In coerenza con tale principio devono essere evitate situazioni in cui l'attività della Banca e delle singole Società Controllate possa essere influenzata dagli interessi personali, di familiari o terzi collegati.

Riservatezza

La Banca e le singole Società Controllate assicurano la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astengono dal ricercare dati riservati.

Impegno nella comunità

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio intende partecipare alla promozione e sviluppo del benessere economico e della qualità del contesto sociale in cui opera.

Si impegna perciò a sostenere programmi di tutela e sviluppo della comunità attraverso:

- donazioni ad organizzazioni attive nel volontariato, nella solidarietà;
- contributi per iniziative in ambito culturale, scientifico, religioso, sociale e ambientale;
- condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile.

Tax Strategy

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie di riferimento adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio intende ridurre al minimo il rischio fiscale ed a questo scopo sono previsti specifici controlli volti ad assicurare la correttezza e la puntualità della liquidazione e del versamento delle imposte, nel quadro di una compliance trasparente ed accurata intesa anche a prevenire possibili controversie. A tal fine, il Gruppo incoraggia la preventiva interlocuzione con le Autorità fiscali nel rispetto degli strumenti normativi a tale scopo previsti.

Responsabilità nell'utilizzo delle risorse

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio mira a utilizzare in modo attento tutte le risorse, promuovendo comportamenti improntati all'ottimizzazione e a evitare spreco, privilegiando le scelte rivolte alla sostenibilità nel tempo.

Sostenibilità Ambientale

Il Gruppo si impegna a ridurre i propri impatti ambientali diretti e indiretti tramite un uso consapevole delle risorse naturali, una corretta gestione dei rifiuti e la considerazione dei fattori ESG nelle pratiche di business.

Valorizzazione della diversità di genere

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio riconosce il valore della diversità di genere come una risorsa chiave per lo sviluppo, la crescita sostenibile e la creazione di valore. Il Gruppo si impegna, in coerenza con le proprie specificità, anche dimensionali e operative, a valorizzare le proprie politiche aziendali ispirate ai seguenti principi per le pari opportunità:

- promuovere costantemente un ambiente di lavoro inclusivo e aperto ai valori della diversità di genere;
- rafforzare modalità di selezione e sviluppo idonee a promuovere le pari opportunità di genere in tutta l'organizzazione aziendale, anche la fine di far emergere le candidature femminili qualificate nel caso in cui siano parenti;
- diffondere la piena ed effettiva partecipazione femminile con particolare riferimento alle posizioni più elevate, in un ambito aziendale orientato, ad ogni livello, alle pari opportunità di ruolo e parità di trattamento;
- impegnarsi a promuovere la parità di genere anche al di fuori della banca e a beneficio delle comunità di riferimento.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Relazioni con la clientela

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio persegue il proprio successo d'impresa sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità nel rispetto di tutte le norme.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali della Banca e delle singole Società Controllate, i comportamenti nei riguardi della clientela devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e alla riservatezza delle informazioni acquisite nel pieno rispetto e osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina.

L'integrità morale e professionale e l'etica sono impegno costante e dovere di tutte le persone del Gruppo e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Al fine di tutelare la reputazione aziendale, la Banca e le singole Società Controllate intrattengono rapporti con clienti che abbiano requisiti di serietà e affidabilità personale e professionale; viceversa evitano di intrattenere rapporti con soggetti per i quali si sospetta il coinvolgimento in attività illecite.

L'attività di sviluppo commerciale deve svolgersi nel rispetto di una corretta e trasparente relazione con la clientela, nel regolare contesto di mercato ed in leale competizione con i concorrenti.

Relazione con i fornitori e collaboratori esterni

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea a garantire anche il rispetto della normativa vigente e dei propri valori di riferimento. In considerazione della sua vocazione localistica e quindi del forte legame con il territorio e gli obiettivi di sviluppo dell'economia locale, la Banca Popolare del Lazio e le singole Società Controllate, ferme restando le valutazioni sulla professionalità, la convenienza economica e sull'affidabilità dei fornitori, privilegiano gli imprenditori locali.

La Banca e le singole Società Controllate improntano la propria condotta nei confronti dei fornitori a principi di legalità, trasparenza, uguaglianza.

Rapporti con gli azionisti

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio assicura una struttura interna ed una organizzazione delle attività secondo regole in grado di assicurare l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri portatori di interessi in generale.

Il Gruppo assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione e la trasparenza delle informazioni societarie.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e a garantire la trasparenza dell'operatività del management, la Banca e le singole Società Controllate definiscono, attuano e adeguano progressivamente un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli azionisti.

Il Gruppo ritiene necessario che gli azionisti della Banca e delle singole Società Controllate siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli: a tal fine pone in essere tutte le attività utili alla loro partecipazione alla vita sociale. La Banca e le singole Società Controllate sono pertanto impegnate ad assicurare la massima trasparenza e la tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti.

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo

I rapporti della Banca e delle singole Società Controllate con le Autorità di Vigilanza e di controllo nazionali e soprnazionali sono ispirati ad un principio di legalità, trasparenza e leale collaborazione.

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori interessanti la propria attività.

Relazioni con Organizzazioni politiche e sindacali

La Banca e le singole Società Controllate non erogano contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di Pubblico Ufficiale o di incaricato di un Pubblico Servizio.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali a ciò delegate ovvero preposte. Tali funzioni sono tenute ad agire con la massima correttezza ed integrità morale, trasparenza e tracciabilità.

In relazione al principio di integrità morale e professionale, è fatto obbligo agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti o collaboratori esterni di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione e di astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare reati.

Relazioni con la Comunità

È impegno del Gruppo Banca Popolare del Lazio contribuire fattivamente allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui opera, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività della Banca e delle singole Società Controllate sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che le stesse hanno nei confronti di tutti i propri portatori di interesse e in particolare delle comunità locali in cui operano, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'impresa.

Il Gruppo rispetta le caratteristiche culturali, economiche e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, al loro sviluppo.

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano pertanto a favorire e sostenere e a promuovere le attività "non profit" che testimoniano l'impegno del Gruppo a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

Rapporti con la Stampa, i Social Network e le Comunicazioni Esterne

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio riconosce l'importanza di ogni strumento di informazione verso il pubblico. A tale scopo, le comunicazioni della Banca verso qualunque organo di informazione devono essere veritieri, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali. I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa, inclusi i Social Network, sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte. Le dichiarazioni rese per conto delle Società del Gruppo devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La promozione del Gruppo Banca Popolare del Lazio rispetta i valori etici di cui al presente Codice. Ogni società del Gruppo Banca Popolare del Lazio, nel rispetto delle Policies definite dalla Capogruppo, cura le informazioni pubblicate sui propri siti web istituzionali, nonché sui Social Network.

STRUMENTI DI GESTIONE DEL CODICE ETICO

Le procedure

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con la Banca e le singole Società Controllate, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza dei regolamenti e delle procedure definite dalle medesime. In particolare, le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e la verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione dovrà, quindi, essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

La gestione delle informazioni

Tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto della Banca e delle singole Società Controllate sono tenuti a mantenere la massima riservatezza su informazioni, documenti, operazioni aziendali, know how, progetti di ricerca e, in generale, su tutte le informazioni/notizie apprese in ragione della propria funzione lavorativa, nonché a non utilizzarli per scopi non connessi all'esercizio della medesima.

Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse e la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alla Banca e alle singole Società Controllate e/o un indebito guadagno dei destinatari, dei familiari, dei conoscenti e in generale dei terzi.

Tutte le informazioni a disposizione della Banca e delle singole Società Controllate - incluse, in particolare, le informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda - sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

Il Gruppo assicura l'adozione di politiche e procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia dei dati personali.

La diffusione delle informazioni

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano a comunicare all'esterno informazioni veritieri e trasparenti. Particolare rilevanza ed attenzione deve essere posta sulla gestione, circolazione, diffusione e comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni confidenziali riguardanti clienti od operazioni o comunque inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività diretta della Banca e delle singole Società Controllate non di dominio pubblico ed idonei, se resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari o ad indurre una situazione di privilegio informativo a favore del soggetto al quale è comunicata, rispetto alla generalità dei soggetti potenzialmente interessati alla stessa.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading, primario o secondario, o condotte comunque manipolative dei mercati finanziari, aventi ad oggetto tanto strumenti finanziari quotati quanto strumenti finanziari non ammessi a quotazione.

Il flusso delle informazioni verso ciascun portatore di interessi deve essere sempre completo, chiaro e trasparente e, relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale, rispondere a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

La Banca e le singole Società Controllate garantiscono un coordinamento delle comunicazioni prodotte dalle diverse funzioni interessate, al fine di consentire che, sui temi rilevanti, la posizione delle stesse sia espressa in modo coerente ed inequivocabile.

Nella convinzione che l'attività ed i risultati della Banca e delle singole Società Controllate debbano essere strettamente legati ad una condotta di business responsabile, la promozione pubblicitaria del Gruppo rispetta i principi etici del contesto di riferimento.

La Banca e le singole Società Controllate, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispettano le leggi e le regolamentazioni vigenti e adottano le prassi e i principi contabili più avanzati.

Le situazioni contabili e i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di trasparenza, accuratezza e completezza. A tal fine viene conservata agli atti della

Banca e delle singole Società Controllate un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

La gestione delle risorse umane

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio ritiene che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno.

Il Gruppo riconosce che il complesso delle competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni collaboratore è la sua principale risorsa strategica.

La Banca e le singole Società Controllate non attuano discriminazioni basate su genere, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità e garantiscono pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento, favorendo il miglioramento costante del livello di competenza.

Il Gruppo pone la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nelle relazioni con la clientela.

Omaggi e regali

La Banca e le singole Società Controllate fondano le proprie relazioni su correttezza, trasparenza e fiducia reciproca. Pertanto, nessun dipendente o amministratore può accettare o offrire regali, vantaggi o altre utilità che possano compromettere la propria autonomia di giudizio o alterare la correttezza dei rapporti professionali.

Sono consentiti esclusivamente omaggi di modico valore, conformi alle consuetudini commerciali e finalizzati a mantenere normali rapporti di cortesia, purché non idonei a generare indebiti vantaggi.

Ogni liberalità o offerta di valore deve essere gestita con trasparenza e nel rispetto delle procedure interne e della normativa vigente in materia di anticorruzione. Ogni comportamento deve essere improntato al rispetto della dignità del ruolo e dei principi di integrità che contraddistinguono il Gruppo Bancario.

Il sistema di governo

Un efficace assetto organizzativo e di governo societario costituiscono per la Banca e le singole Società Controllate condizione essenziale per il perseguitamento degli obiettivi aziendali.

Il Gruppo si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governo in grado di affrontare la complessità delle situazioni operative e gestionali per uno sviluppo sostenibile.

Il sistema di governo societario adottato dalla Banca e delle singole Società Controllate è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato ad assicurare:

- l'efficienza della gestione;
- la regolarità delle operazioni di gestione;
- il controllo dei rischi;
- la massima trasparenza;
- il raggiungimento delle aspettative legittime degli azionisti e dei portatori di interesse;
- che la propria attività non generi pregiudizi per creditori, azionisti e altri portatori di interessi.

L'assetto organizzativo adottato dalla Banca e delle singole Società Controllate intende garantire una chiara distinzione delle funzioni, un sistema dei controlli integrato ed efficace, flussi informativi idonei a consentire scelte gestionali consapevoli.

Il sistema di Controllo interno

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio intende diffondere a tutti i livelli una cultura consapevole dei rischi e promuove lo sviluppo di un sistema dei controlli.

La responsabilità di realizzare ed assicurare controlli efficaci è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema dei controlli.

La prevenzione dei conflitti di interesse

Tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto della Banca e delle singole Società Controllate devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quello della Banca e/o delle singole Società Controllate o che possa, comunque, interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il Gruppo assicura l'adozione di politiche e procedure atte a garantire la prevenzione e la gestione dei conflitti di interesse.

La prevenzione del riciclaggio, impiego di denaro, beni ed utilità di provenienza illecita

La Banca e le singole Società Controllate non dovranno in alcun modo e in nessuna circostanza, essere implicate in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

La Banca e le singole Società Controllate adotteranno particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati o comunque di provenienza illecita.

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio, adottando a tal fine le procedure interne più idonee a governare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa, nonché a identificare tempestivamente ogni possibile anomalia.

La prevenzione degli abusi di mercato

La Banca e le singole Società Controllate riconoscono che l'integrità e la trasparenza dei mercati finanziari costituiscono un presupposto essenziale per la fiducia degli investitori e per la corretta operatività del sistema economico. A tal fine, tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti che operano per conto della Banca sono tenuti ad osservare i seguenti principi comportamentali, finalizzati a prevenire qualsiasi forma di abuso di mercato. Pertanto, la Banca e le singole Società Controllate adoperano comportamenti di lealtà e correttezza, evitando ogni forma di comportamento che possa compromettere il regolare funzionamento di mercato. È inoltre vietata la diffusione, per scopi personali o di terzi, di informazioni non pubbliche che, se rese note, possono influenzare in modo sensibile il prezzo degli strumenti finanziari. Tutti i soggetti sono, pertanto, tenuti a trattare con la massima riservatezza le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Banca e le singole Società Controllate riconoscono la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori come valori fondamentali e condizioni imprescindibili per lo svolgimento delle attività aziendali. In conformità alla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), la Banca si impegna a garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri, promuovendo una cultura della prevenzione e della responsabilità condivisa.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare scrupolosamente le disposizioni interne in materia di sicurezza, a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio e a collaborare attivamente alle iniziative di formazione e sensibilizzazione promosse dall'azienda. La Banca, da parte sua, si impegna a valutare costantemente i rischi, adottare misure di prevenzione e protezione adeguate e promuovere comportamenti orientati al benessere fisico e psicologico delle persone.

Remunerazione del management e del personale

La Banca e le singole Società Controllate adottano politiche di remunerazione e incentivazione ispirate a principi di equità, trasparenza e sostenibilità. Tali politiche sono coerenti con la strategia aziendale, gli obiettivi di lungo periodo e i valori mutualistici che contraddistinguono l'identità del Gruppo Bancario.

La definizione dei compensi del management e del personale tiene conto della responsabilità individuale, del contributo ai risultati, del rispetto delle norme e dei valori etici, evitando comportamenti che possano generare conflitti di interesse o incentivare assunzioni eccessive di rischio.

In conformità alla normativa vigente e alle migliori pratiche di governance, la Banca e le singole Società Controllate garantiscono la massima trasparenza dei criteri di determinazione delle remunerazioni, promuovendo una cultura meritocratica fondata sulla correttezza e sulla tutela degli interessi di soci, clienti e collettività.

RESPONSABILITÀ'

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca. Il Codice Etico viene trasmesso alle Società Controllate, le quali ne garantiscono il recepimento e l'implementazione da parte dei competenti organi sociali.

Il Codice ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i destinatari e dei clienti e di altri portatori di interessi attraverso idonei canali:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico;
- intranet aziendale;
- pubblicazione nel sito internet della Banca Popolare del Lazio e nei siti internet istituzionali delle altre Entità del Gruppo.

La Direzione Generale della Banca si impegna a diffondere il Codice Etico e a promuovere l'applicazione. L'Organismo di Vigilanza vigila sull'attuazione di quanto previsto precedentemente. Eventuali inosservanze e comportamenti ritenuti non aderenti alle indicazioni contenute nel Codice Etico possono essere rilevate in generale da tutti i destinatari e segnalati, anche in modo anonimo, all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e verificate al fine di disporre di eventuali azioni correttive e/o di miglioramento.

VIOLAZIONI

Segnalazioni

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di effettuare una segnalazione nelle ipotesi in cui ritengano di aver ricevuto istruzioni contrastanti con la normativa interna ed esterna, i contratti di lavoro o il presente Codice Etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Dipendenti e Collaboratori e dagli Organi Sociali nelle modalità previste.

In particolare, i Dipendenti, gli Organi Sociali e i Collaboratori della Banca hanno il dovere di segnalare qualsiasi situazione o comportamento di cui siano a conoscenza che possa, in qualche modo, integrare una fattispecie delittuosa.

L'OdV valuta la sussistenza e la rischiosità delle fattispecie segnalate in relazione ai valori aziendali e alle normative vigenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e funzioni ai sensi del D.Lgs. 231/01.

La Banca non tollererà alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

Whistleblowing

Con l'introduzione del D.Lgs. 24 del 2023, in attuazione della Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, salvo che la stessa

costituisca inadempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro, comporterà l'adozione di provvedimenti, proporzionati alla gravità o recidività della condotta.

Il Gruppo si è dotato, pertanto, di un sistema interno di segnalazione delle violazioni (c.d. Whistleblowing) per evidenziare e comunicare, mediante canali riservati, condotte illegittime poste in essere all'interno del Gruppo e/o contrarie ai principi contenuti nel Codice Etico.

Tutela della Privacy

La Banca e le singole Società Controllate si impegnano a tutelare, nel pieno rispetto della normativa pro tempore vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("General Data Protection Regulation – GDPR") e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ovvero delle leggi locali per le società estere, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni.

FORMAZIONE E DIFFUSIONE

Il Gruppo Banca Popolare del Lazio assicura la massima diffusione del presente Codice Etico e promuove la conoscenza approfondita dei suoi contenuti da parte di tutti i destinatari, quale condizione essenziale per garantirne l'effettiva attuazione e la funzione preventiva in relazione ai reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

Diffusione interna

La Capogruppo e le Società Controllate provvedono a:

- rendere disponibile, il Codice Etico, a tutti i dipendenti mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e attraverso ogni ulteriore strumento informativo idoneo;
- consegnare il Codice Etico ai neoassunti all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- richiedere, ove previsto, la sottoscrizione per presa visione e accettazione del presente Codice.

Comunicazione ai soggetti esterni

Il Codice Etico è reso disponibile anche ai terzi che operano con il Gruppo, quali fornitori, consulenti, collaboratori, partner commerciali, agenti, professionisti e altri soggetti che intrattengono rapporti con la Capogruppo o con le Società Controllate.

Il Gruppo può prevedere clausole contrattuali che richiamino il rispetto del Codice Etico e del Modello 231.

Formazione

La Capogruppo e le Società Controllate assicurano specifici programmi di formazione volti a:

- garantire la conoscenza del Codice Etico a tutto il personale;
- illustrare il collegamento tra Codice Etico e Modello 231;
- promuovere comportamenti coerenti con i principi etici, i presidi di controllo e i divieti operativi previsti;
- prevenire la commissione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La formazione può essere obbligatoria, periodica, o differenziata in base al ruolo (es. esponenti aziendali, figure a rischio, personale di filiale, funzioni di controllo).

In ogni caso, è tracciata, con conservazione delle evidenze di partecipazione.

Iniziative di aggiornamento

Ogni modifica o aggiornamento del Codice Etico è comunicata tempestivamente attraverso:

- circolari interne;
- pubblicazione sui canali istituzionali;
- specifiche sessioni formative o informative.

Verifica dell'efficacia dei percorsi formativi

Le Funzioni competenti della Capogruppo e delle Società Controllate, in coordinamento con l'Organismo di Vigilanza, monitorano:

- la partecipazione ai corsi;
- la comprensione dei contenuti;
- l'efficacia dell'attività formativa;
- eventuali necessità di aggiornamento o potenziamento.

Fine del documento