



Banca del Lazio
Popolare

DIREZIONE GENERALE
AREA MERCATO

V1_Ib-Fec. - BPLazio Web

(Internet Banking)

Manuale Utente

Edizione “Aprile 2009”

SOMMARIO

1.	Premessa.....	4
1.1	Note Generali.....	4
2.	Come accedere al servizio.....	5
2.1	Primo Accesso.....	5
2.2	Accessi successivi.....	6
3.	Come firmare le disposizioni.....	7
3.1	Password dispositiva.....	7
3.2	Token (O.T.P.).....	7
4.	Navigazione nel prodotto.....	8
5.	News e mercati.....	9
5.1	News e mercati.....	9
5.2	Notizie.....	9
5.3	Indici.....	9
5.4	Quotazioni.....	9
5.5	Watch list.....	10
5.6	Occhio al prezzo.....	11
6.	Web Banking.....	14
6.1	Coordinate bancarie.....	14
6.2	Saldo.....	14
6.2.1	Saldo conti correnti.....	14
6.2.2	Saldo depositi a risparmio.....	14
6.3	Lista movimenti.....	14
6.3.1	Conti correnti Euro.....	14
6.3.2	Conti in divisa.....	15
6.3.3	Deposito a risparmio.....	15
6.4	Assegni.....	16
6.4.1	Lista carnet.....	16
6.4.2	Archivio pass.....	16
6.5	Storico bonifici spediti.....	16
6.6	Dispositivo.....	17
6.6.1	Giroconto.....	17
6.6.2	Bonifico interno.....	17
6.6.3	Bonifico.....	17
6.6.4	Ristrutturazione edilizia.....	19
6.6.5	Bonifico risparmio energetico.....	20
6.6.6	Lista beneficiari.....	20
6.6.7	Annullo bonifico.....	20
6.6.8	Limite importo.....	21
6.7	Effetti.....	21
6.7.1	Ricerca Ri.Ba.....	21
6.7.2	Prenota Ri.Ba.....	21
6.7.3	Pagamento M.AV.....	22
6.7.4	Pagamento R.AV.....	23
6.8	Bollettino bancario.....	23
6.9	Dispositive differite.....	24

6.10	Ricarica Telefonica	24
7.	Investi on-line	26
7.1	Notizie.....	26
7.2	Indici	26
7.3	Quotazioni.....	27
7.4	Trade.....	27
7.5	Stato ordini.....	30
7.5.1	Lista ordini	30
7.5.2	Lista eseguiti	30
7.6	Situazione deposito	30
7.7	Dispositive differite	30
7.8	Fondi	31
7.8.1	Portafoglio fondi	31
7.8.2	Movimenti fondi	31
8.	Altri servizi	31
8.1	Cambia password	31
8.2	Inbox	31
8.3	I tuoi dati	32
8.4	Gestione alert	32
8.5	Storico accessi.....	32
8.5.1	Ultimi accessi.....	32
8.6	Gestione documentale.....	32
8.6.1	Ricerca per rapporto.....	32
8.6.2	Ricerca documento.....	33
8.6.3	Rapporti collegati.....	34

1. Premessa

Il prodotto descritto nel presente documento rientra nella categoria degli applicativi di Banca Virtuale On Line. Esso mette infatti in contatto il cliente con la propria Banca, senza bisogno di andare in filiale! Saldi e movimenti Bancari sono aggiornati in tempo reale. Le operazioni dispositive che si possono impartire, sono a tutti gli effetti analoghe a quelle disposte direttamente presso l’Agenzia della Banca.

1.1 Note Generali

Il presente documento è nato dall’esigenza di fornire al cliente, che si appresta a collegarsi al prodotto di Internet Banking, una guida semplice che gli possa permettere d’essere operativo fin dal primo momento e, nei collegamenti successivi, da utilizzare come vademecum per la consultazione.

Il documento è suddiviso in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi che rispettano la logica dei menu e sottomenu previsti dal prodotto.

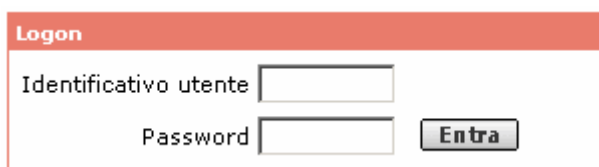
Si precisa che le funzioni bancarie dettagliate nel documento sono disponibili in relazione alla tipologia di prodotto contrattualizzato con la Banca.

Per maggiori informazioni sull’operatività del suo contratto, può contattare il numero verde o la filiale di riferimento.

2. Come accedere al servizio

2.1 Primo Accesso

Per accedere al servizio la prima volta è necessario che il cliente sia in possesso dell'*identificativo utente* e della busta pin contenente il *codice personale segreto* (è un codice numerico a 5 cifre) che verrà utilizzato come password d'accesso.



Una volta cliccato sul tasto **Entra**, attraverso l'apposita mappa di richiesta *cambio password*, il sistema chiederà di impostare la *nuova password di collegamento*, che l'utente dovrà scegliere e utilizzare d'ora in poi per i successivi accessi.

Cambia password

Adolfo Guido Adiansi

Cambia Password di Accesso

La password di accesso è la parola chiave che ti occorre per accedere **all'area operativa** del sito. Per modificarla inserisci una nuova password nell'apposita casella.

Per motivi di sicurezza la password deve rispettare alcuni vincoli:

- essere composta da **almeno 08 caratteri**;
- non contenere riferimenti agevolmente riconducibili alla Sua persona (nome, cognome, data di nascita, suoi o dei suoi figli, ecc...);
- essere preferibilmente composta da un insieme di lettere e numeri evitando parole banali (Pippo, Pluto, Paperino) o sequenze di caratteri o numeri (abcdefg, 12345678, 99999999, xxxxxxxx, ecc.)

Si consiglia di trascrivere la nuova password e di conservarla in un luogo sicuro.

La password di accesso avrà una validità di 90 giorni, dopodiché il servizio chiederà di modificarla nuovamente.



Se il contratto dell'utente prevede anche la possibilità di eseguire disposizioni, subito dopo il primo accesso, il sistema chiederà di scegliere anche una *password dispositiva* che dovrà essere diversa da

quella di collegamento (entrambe hanno validità per un determinato periodo, oltre il quale il sistema ne chiederà la variazione).

2.2 Accessi successivi

Durante il primo collegamento viene scelta e confermata la nuova password da quel momento il codice pin fornito dalla banca diventa, perciò, inutilizzabile.

Per tutti gli accessi successivi al primo è necessario utilizzare la password definita dall'utente in fase di primo collegamento (vedi paragrafo [Come accedere al servizio - Primo Accesso](#))

In ogni caso le password possono essere modificate, in qualsiasi momento dall'utente, accedendo alla sezione apposita (vedi paragrafo [Cambia password](#))

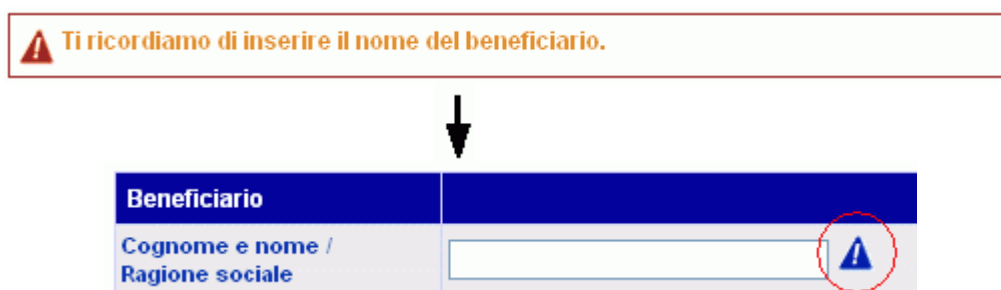
3. Come firmare le disposizioni

Ogni disposizione (es.: bonifici, giroconti, ricariche telefoniche, etc.), per poter essere presa in carico dalla banca, deve essere firmata dal cliente. Per poter firmare una disposizione l'utente può utilizzare uno dei sistemi sotto indicati, a seconda di quello che viene messo a disposizione dalla propria Banca.

❖ **NOTA**

Ogni maschera dispositiva, in caso d'errore, riporta nella parte superiore l'elenco di inesattezze e/o mancanze di dati obbligatori non inseriti, con l'apposita icona in corrispondenza della casella della maschera da completare e/o modificare.

Esempio:



Attenzione: si precisa che se l'operazione di firma non va a buon fine (ad es. perché si inserisce un dispositivo di sicurezza errato, o per altre ragioni, la disposizione impartita non può essere inviata in Banca!!!

3.1 Password dispositiva

La password dispositiva viene scelta per la prima volta al momento del primo accesso (vedi paragrafo [Come accedere al servizio](#)), successivamente il sistema chiederà in automatico la variazione della password dispositiva una volta decorso il termine di validità della stessa.

In ogni caso la password dispositiva può essere modificata, a discrezione del cliente, accedendo alla sezione apposita (vedi paragrafo [Altri servizi - Cambia password](#))

3.2 Token (O.T.P.)

Il token è uno strumento elettronico che viene fornito dalla banca al cliente al momento della sottoscrizione del contratto di Internet Banking. Il codice generato dal token dovrà essere utilizzato ogni volta che il sistema chiede di inserire la password dispositiva.



Si deve tenere presente che la durata di ogni singolo codice è di circa 30 secondi, trascorsi i quali il codice non è più valido, sarà pertanto necessario generare un nuovo codice.

4. Navigazione nel prodotto

Il prodotto è stato pensato per rendere facile la navigazione attraverso i quattro menu principali:

- News e mercati
- Web Banking
- Investi on-line
- Altri servizi

Tutti i menu sono ad apertura verticale, intuitivi e sensibili al passaggio del mouse.



5. News e mercati

E' l'area dedicata alle funzioni che permettono l'accesso alle informazioni relative alle ultime notizie che riguardano il campo finanziario e alle informazioni relative ai mercati.

5.1 News e mercati

E' la funzione che fornisce un grafico riassuntivo dell'andamento degli indici principali e le ultime notizie finanziarie. Per visualizzare il dettaglio dell'informazione di interesse è sufficiente cliccare sul titolo della notizia.

5.2 Notizie

E' la funzione che fornisce le notizie finanziarie e quelle del giorno. Cliccando sul titolo di una notizia si potrà leggerne il testo completo e si potrà anche archivarla in modo da poterla rileggere anche quando non sarà più una novità e di conseguenza non sarà più segnalata tra le ultime notizie finanziarie. Si possono archiviare fino ad un massimo di 10 notizie, dopodiché la successiva andrà a sovrascrivere la più vecchia.

Per accedere alle notizie archiviate è sufficiente cliccare sulla voce *archivio personale* che si trova a sinistra dello schermo.

Nel menu a sinistra, inoltre, si trovano tutte le possibili categorie di notizie che si possono selezionare.

5.3 Indici

E' la funzione che fornisce il riepilogo di tutti i dati aggiornati in tempo reale di tutti gli indici indicati. Per avere il dettaglio dell'indice interessato è sufficiente cliccare sul nome del titolo.

A sinistra dello schermo si trova l'elenco delle funzioni alle quali si può accedere per l'acquisto o la vendita di titoli.

5.4 Quotazioni

E' la funzione che fornisce un grafico proponente l'andamento dell'indice Mibtel e alcune statistiche relative ai titoli.

A sinistra dello schermo si trova l'elenco delle funzioni alle quali si può accedere per l'acquisto o la vendita di titoli.

5.5 Watch list

E' la funzione che permette di mettere in evidenza uno o più strumenti finanziari da tenere sotto controllo, osservandone le variazioni.

La maschera è suddivisa in due tabelle:

- Sulla prima sono riportate i singoli strumenti finanziari con il relativo andamento della borsa in tempo reale, e la possibilità di creare un *portafoglio virtuale* su valori reali.
- Sulla seconda sono riportati i gruppi dentro ai quali sono stati registrati i singoli strumenti.

Watchlist

Vista: Estesa +Aggiungi titolo +Modifica WatchList

Gruppo 1														
			Denominazione		Ultimo	Ora	% Ult./Rif.	Off.	Rif.	Apertura	Min	Max	Q.tà od.	Note
					0.756	17:20	3.775	0.701	0.728	0.756	0.756	0.756	1,290	
					91.5	16:11	0.468	91.143	91.074	91.68	91.5	91.89	138,501	
					100.38	17:16	0.029	100.438	100.351	100.33	100.22	100.38	345,772	

Elenco WatchList +Aggiungi WatchList

		Nome	Mercato rif.	Layout	Default
68		Azionario Italia	Azionario Italia	Estesa	No
68		Gruppo 1	Azionario Italia	Estesa	No

Quattro le possibili varianti di vista della Watchlist:

- *Breve*
- *Estesa*
- *Trading*
- *Portafoglio*

Le prime tre per verificare l'andamento del singolo titolo, in base a differenti parametri della borsa, la quarta (nel caso in cui in fase di aggiunta alla *Watchlist* venga compilata la tabella di *portafoglio virtuale*) per simulare la compravendita di un titolo ed un suo eventuale utile o una sua eventuale perdita.

Aggiungi titolo	
Denominazione	
Codice ISIII	
WatchList:	Gruppo 1 <input type="button" value="v"/>
Quantità posseduta	<input type="text" value="0"/>
Prezzo medio di carico	<input type="text" value="0"/>
Mostra alert se il prezzo è:	
minore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
maggiore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
Mostra alert se la variazione percentuale rispetto al prezzo medio di carico è:	
minore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
maggiore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
Mostra alert se l'utile/perdita è:	
minore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
maggiore o uguale a:	<input type="text" value="0"/> Eur
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="conferma"/>	

Se inseriti dati di Alert nella soprastante tabella, viene visualizzata la seguente riga nella tabella della Watchlist con l'opzione **Portafoglio**:

Vista:

Gruppo 1		Denominazione	Quantità	Prezzo di carico	Controvalore	Ultimo	Var. %	Utile/Perdita
			▲	0	0	n.d.	0.756	n.d.
			▲	100	91.5	9,150.00	91.5	0
			▲	0	0	n.d.	100.38	n.d.

Selezionando la denominazione di ogni singolo titolo, si accede alla quotazione per il trading (la reale compra/vendita dei titoli).

5.6 Occhio al prezzo

E' la funzione che permette di impostare sui titoli una serie di allarmi che, attivandosi al verificarsi delle condizioni richieste, permetteranno di cogliere segnali interessanti dal mercato. Si potranno scegliere inoltre se ricevere gli allarmi via e-mail o via sms.

[Mappa](#) | [Banca](#) | [Contattaci](#)

Chiudi

[News e Mercati](#) [Web Banking](#) [Investi on line](#) [Altri Servizi](#)

Occhio al prezzo

Dati tempo reale

In questa pagina potrai impostare sui tuoi titoli una serie di **Allarmi** che, attivandosi al verificarsi delle condizioni da te richieste, ti permetteranno di cogliere **segnali interessanti** dal mercato. Potrai scegliere di ricevere gli Allarmi **via e-mail o via sms**.

Gestione allarmi

[Lista allarmi richiesti](#) [Aggiungi allarmi](#) [Lista eventi segnalati](#)

Lista Allarmi richiesti

Nessun allarme selezionato

La banca non dà alcuna garanzia espressa o implicita sulle prestazioni, sui tempi di consegna e sui contenuti dei messaggi inviati utilizzando il servizio.

Powered by  Telekurs Financial

Cliccando su questa funzione si accede ad una pagina dove si possono utilizzare 3 funzioni diverse:

Lista allarmi richiesti: è la funzione che permette di accedere all’elenco degli allarmi già impostati dall’utente.

Aggiungi allarmi: è la funzione che permette di impostare un nuovo allarme. Quando si clicca su questa funzione si accede alla funzione di ricerca del titolo di interesse attraverso il suo nome o attraverso il codice ISIN. Una volta avviata la ricerca il prodotto fornisce il risultato con l’elenco dei titolo/i corrispondente/i alla richiesta inviata

Gestione allarmi

[Lista allarmi richiesti](#) [Aggiungi allarmi](#) [Lista eventi segnalati](#)

Per attivare un allarme, per prima cosa **ricerca il titolo** di tuo interesse. Quando hai inserito tutti i dati necessari, **clicca sul pulsante cerca** e attendi la visualizzazione dei risultati.

Ricerca Titolo

[Azioni](#) [Fondi](#) [Reddito Fisso](#) [Covered Warrant](#)

Ricerca Nome Codice ISIN

Tipologia

Risultato ricerca

Pagina 1 di 1

Nome	Tipologia	Ultimo	Ora	Var.%	
Fiat Priv.		▲ 10.86	17:33	0.7	<input type="button" value="aggiungi"/>

Pagina 1 di 1




Cliccando sul tasto **aggiungi** posto alla fine della riga individuata, si accede alla pagina dove si possono scegliere le condizioni per gli allarmi che si intende richiedere. Impostando tutti i parametri desiderati e cliccando ancora sul tasto **aggiungi** l'allarme viene attivato

Lista eventi segnalati: è la funzione che permette di accedere all'elenco degli eventi che ci sono già stati segnalati via e-mail o sms.

6. Web Banking


E' l'area dedicata alle tradizionali operazioni eseguite sul Conto Corrente Ordinario.

6.1 *Coordinate Bancarie*

E' la funzione che permette di visualizzare le coordinate bancarie relative a ciascun rapporto selezionando il pulsante . La finestra aperta evidenzia le coordinate bancarie in formato BBAN, IBAN e SWIFT.

6.2 *Saldo*

6.2.1 Saldo conti correnti

E' la funzione che permette di controllare i saldi disponibili e contabili, si possono visionare contemporaneamente il saldo del rapporto in Euro e quello di eventuali rapporti in divisa collegati alla postazione. Un apposito pulsante  farà aprire la finestra per la visualizzazione completa delle coordinate bancarie, nel formato IBAN.

6.2.2 Saldo depositi a risparmio

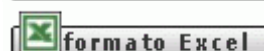
E' la funzione che permette di visualizzare il saldo di un eventuale "Libretto di Risparmio" a Lei intestato e per il quale è stato richiesto il collegamento con il proprio contratto di BPLazio web.

6.3 *Lista movimenti*

6.3.1 Conti correnti Euro

E' la funzione che permette la visualizzazione dei movimenti Banca in Euro, con l'evidenza del saldo progressivo per ogni riga di nota di addebito/accredito e una tabella che riporta il saldo contabile e disponibile. In ogni cella della tabella vi è la possibilità di organizzare il contenuto per ordine crescente/decescente.

Inoltre è possibile stampare e salvare i movimenti in tre formati disponibili.



Il filtro per la ricerca dei movimenti, per periodo, rapporto e causale Abi è ubicato a fondo pagina. I MOVIMENTI BANCA VENGONO VISUALIZZATI NON APPENA SI E' SELEZIONATO IL MENU', IN FUNZIONE DEI PARAMETRI DI SALVATAGGIO IMPOSTATI.

Inoltre è possibile stampare il dettaglio di ogni movimento cliccando sulla checkbox presente nella prima colonna del movimento stesso e cliccando a fine pagina sul tasto **dettaglio**

Lista movimenti					
Pagina 1 di 1					
	↓ Data mov.↑	↓ Data valuta↑	↓ Importo Euro↑	↓ Descrizione operazione↑	↓ Saldo progressivo↑
<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2008	22/07/2008	10.000,00	DISP.G/CONTO ALTRI-ACCR.	1.019.294,08

6.3.2 Conti in divisa

E' la funzione che visualizza la maschera per il conto in divisa. La maschera si presenta uguale a quella dei movimenti Banca in Euro con l'aggiunta di una colonna per il cambio attuale della moneta ed il rispettivo controvalore in Euro dell'importo di ogni singolo movimento.

Divisa	Cambio	Controvalore Euro
USD	1,302001	-1.005,17

6.3.3 Deposito a risparmio

E' la funzione che permette di visualizzare la movimentazione di un eventuale "Libretto di Risparmio" a Lei intestato e per il quale è stato richiesto il collegamento con il proprio contratto di BPLazio web.

6.4 Assegni

6.4.1 Lista carnet

E' la funzione che fornisce l'elenco dei carnet disponibili e/o utilizzati collegati al proprio conto corrente.

6.4.2 Archivio pass

E' la funzione che permette di accedere ad un archivio NON OPERATIVO ma soltanto informativo, dal quale è possibile controllare eventuali assegni SMARRITI, BLOCCATI, SOTTRATTI, secondo la vigente normativa interbancaria.

6.5 Storico bonifici spediti

E' la funzione che permette di accedere all'archivio dei Bonifici addebitati in C/C ed eseguiti, oppure annullati.

In base all'avanzamento che si può visualizzare nelle mappe, tali bonifici possono riportare differenti stati di avanzamento (ES: *Spedito*, *Annullato/Non Addebitato*, etc.).

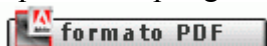
Si tratta comunque di disposizioni storicizzate (già contabilizzate), pertanto non più "annullabili".

Il pulsante  fa accedere alla maschera contenenti tutti i dati del Bonifico inviato.

I bonifici presenti nella seguente maschera sono quelli già consolidati dalla banca e verranno visualizzati, quindi, non prima di 2/3 giorni dalla data di firma.

6.6 Dispositivo

Ogni disposizione portata alla firma da la possibilità di visualizzare e stampare un file pdf che riporta il riepilogo dei dati immessi. Per poter accedere a tale file pdf è sufficiente premere sul tasto



che appare dopo aver inserito la password dispositiva (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.6.1 Giroconto

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa Banca e appartenenti allo stesso contratto di Banca Virtuale.

Ai fini della presa in carico del giroconto è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.6.2 Bonifico interno

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa banca ma appartenenti ad intestatari diversi.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.6.3 Bonifico

E' la funzione che permette di accedere alla maschera di creazione del Bonifico Italia (solo per residenti in Italia) sopra la quale è ben visibile il saldo Contabile/Disponibile di ogni conto collegato.

I campi obbligatori da inserire sono:

- **Conto corrente di appoggio** (addebito).
- **Ordinante**
- **Importo**
- **Nome beneficiario**
- **Coordinate del Beneficiario**

Da notare la possibilità di indicare un ordinante differente dall'intestatario dell'Internet Banking.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).


Riepilogo dati bonifico	
Estremi del bonifico	
Conto addebitato	0003429
Saldo sul conto addebitato	9.510,67 EUR
Ordinante	35101 ADIANSI ADOLFO GUIDO
Importo	10,00 EUR
Data valuta beneficiario	04/05/2008
Data valuta ordinante	29/04/2008
Descrizione	
Commissioni	3,80 EUR

Beneficiario	
Cognome e nome / Ragione sociale	ROSSI MARIO
Indirizzo	VIA VAI
CAP / Località / Provincia	40100 , BOLOGNA , BO
Paese	IT
Paese res.	IT

Coordinate bancarie	
IBAN	
BIC	

Per confermare l'operazione inserisci la tua password dispositiva.

Password dispositiva	<input type="password"/>
----------------------	--------------------------

Vi è anche la possibilità di creare un archivio fornitori da richiamare con l'apposita funzione  **lista beneficiari** dalla quale è possibile selezionare un beneficiario già utilizzato ed inserito in precedenza.

6.6.4 Ristrutturazione edilizia

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per la ristrutturazione edilizia regolata dalle leggi 449/97, 448/99, 448/01.

Tra le voci obbligatorie, oltre a quelle già citate per il Bonifico, il campo codice fiscale contribuente/partita Iva dell'ordinante e del beneficiario.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.6.5 Bonifico risparmio energetico

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per il risparmio energetico regolata dalla legge 296/2006.

La maschera si presenta come quella per il bonifico per ristrutturazione edilizia.

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.6.6 Lista beneficiari

E' la funzione che permette di accedere alla maschera che consente la visualizzazione, l'inserimento, la modifica e la cancellazione dei beneficiari. Attraverso i tasti **aggiungi** **modifica** **elimina** si possono aggiungere nuovi beneficiari oppure modificare o eliminare quelli già inseriti. In fondo alla pagina si trova una maschera che permette di personalizzare la visualizzazione.

6.6.7 Annullo bonifico

E' la funzione che permette di accedere alla maschera per la revoca dei Bonifici non ancora eseguiti (annullabili).

Per bonifici annullabili si intendono tutti quei bonifici che ancora non sono stati autorizzati dalla banca.

L'annullo del bonifico non genera la cancellazione della nota di addebito del bonifico stesso ma genera una seconda riga (nota di accredito) che riepiloga lo storno del bonifico di interesse.

Ai fini della presa in carico della cancellazione del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

Lista Bonifici Annullabili					
Pagina 1 di 1					
Data operazione	Num. Disposizione	Importo Euro	Ordinante	Beneficiario	
29/04/2008	3906994	999,00	DEMO BORSELLI	PARI BORSELLI	annulla

6.6.8 Limite importo

E' la funzione che permette di visualizzare i limiti di importo fissati per le disposizioni di bonifico, l'importo utilizzato fino a quel momento e quello che rimane ancora da utilizzare, a livello giornaliero e a livello mensile.

6.7 Effetti

6.7.1 Ricerca Ri.Ba.


E' la funzione che permette di accedere ad un elenco contenente tutte le Ri.Ba passive:

- *Da ritirare*
- *Prenotate*
- *Pagate*
- *Insolute*

All'apertura della pagina, viene visualizzato immediatamente la lista degli effetti in essere, in scadenza. A fondo pagina c'è la possibilità di ricercare gli avvisi in modo personalizzato andando ad impostare i diversi parametri messi a disposizione dal sistema.

6.7.2 Prenota Ri.Ba.

E' la funzione che permette la prenotazione degli effetti da pagare.

Importante sottolineare che tutti gli effetti contrassegnati dal simbolo  sono pagabili soltanto recandosi allo sportello della propria filiale.

Anche alla fine di questa pagina si trova una maschera per personalizzarne la visualizzazione.

Lista effetti							
Pagina 1 di 12 ▶							
	Tipo effetto	N. effetto	Importo	Divisa	Scadenza	Creditore	Riferimento
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	99900207308536	6.725,88	EUR	14/04/2008	CABLO S.R.L.	FATT.N.718 DEL 15 10 07
<input checked="" type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207542677	478,31	EUR	22/05/2008	BAYR S.p.A.	Re.invoice 000E007743
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207542676	173,28	EUR	21/05/2008	GK CH Spa	9261 21.02.08
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	99900207308534	719,21	EUR	14/04/2008	C.F.R. SRL S	FT.1384 DEL 10 10 07
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207315119	4.050,60	EUR	14/04/2008	VAOLP SRL	FATT 3303
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207542675	3.084,30	EUR	20/05/2008	GHETTI LEGNAMI	N. FATT. 10545DATA FATT. 210408
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207316932	3.210,83	EUR	14/04/2008	CA. AUTOTRASPORTI	FATT. 1423 DEL 30 11 2007.-
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207542674	4.495,74	EUR	18/05/2008	ITALIA SRL	FT-NC. 0805684
<input type="checkbox"/>	Ri.Ba.	62700207542673	957,58	EUR	18/05/2008	Mar S.p.A.	Re.invoice 3018021263
Pagina 1 di 12 ▶							

**Inserimento flag per
prenotazione Ri.Ba**

Modifica parametri di visualizzazione			
Debitore	ANGILERI ANNA-SONIA	Codice fiscale / Partita IVA	NGLNSN37C54A785J
Data scadenza da	02 / Mag / 2008	Data scadenza a	31 / Mag / 2008
Importo da	<input type="text"/>	Importo a	<input type="text"/>
Creditore	<input type="radio"/> Nominativo esatto <input type="radio"/> Che comincia con <input type="radio"/> Che contiene	<input type="text"/>	
Numeri effetti da	<input type="text"/>		
<input type="button" value="visualizza"/> <input type="button" value="conferma"/>			

**Conferma
dell'operazione**

Ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.7.3 Pagamento M.AV

E' la funzione che permette la prenotazione di *pagamenti Mediante Avviso*.

Il MAV è un bollettino particolarmente adatto ai soggetti che devono incassare **somme frazionate** (es. quote condominiali, rate scolastiche, etc.) e viene generalmente emesso da enti pubblici quali scuole, amministrazioni locali, comuni, ma anche da condomini e società finanziarie che gestiscono il credito al consumo. Attraverso la maschera che viene presentata alla fine della pagina è possibile personalizzare la visualizzazione.

Nella maschera, oltre che inserire i dati necessari è obbligatorio spuntare la checkbox relativa al conto sul quale si intende addebitare il pagamento.

Saldo conti				
	Conto	Intestatario	Saldo contabile Euro	Saldo disponibile Euro
<input checked="" type="checkbox"/>	0003429	ADIANSI ADOLFO GUIDO	26.229,41	14.236,81

Ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario, dopo aver cliccato sul tasto **conferma** e, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.7.4 Pagamento R.AV

E' la funzione che permette la prenotazione di **ruoli Mediante AVviso**.

Il RAV è un bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la **riscossione di somme iscritte a ruolo** (es. le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative o sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali etc.). Attraverso la maschera che viene presentata alla fine della pagina è possibile personalizzare la visualizzazione.

Nella maschera, oltre che inserire i dati necessari è obbligatorio spuntare la checkbox relativa al conto nel quale si intende addebitare il pagamento.

Saldo conti				
	Conto	Intestatario	Saldo contabile Euro	Saldo disponibile Euro
<input checked="" type="checkbox"/>	0003429	ADIANSI ADOLFO GUIDO	26.229,41	14.236,81

Ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario, dopo aver cliccato sul tasto **conferma** e, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.8 Bollettino bancario

E' la funzione che permette il pagamento attraverso i bollettini bancari. Nella maschera presentata è obbligatorio, oltre che inserire i dati necessari, spuntare la checkbox relativa al conto nel quale si intende addebitare il pagamento.

Saldo conti				
	Conto	Intestatario	Saldo contabile Euro	Saldo disponibile Euro
<input checked="" type="radio"/>	0003429	ADIANSI ADOLFO GUIDO	26.229,41	14.236,81

Ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario, dopo aver cliccato sul tasto **conferma** e, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.9 Dispositive differite

E' la funzione che permette di visualizzare le operazioni dispositive inserite in modalità differita. Per disposizioni differite si intendono tutte quelle disposizioni che si prenotano attraverso il prodotto di Internet Banking in orari e giorni che esulano dal normale orario di apertura del servizio (orari serali, notturni, sabato, domenica e giorni festivi). Tali disposizioni verranno prese in carico dalla banca durante i normali orari di apertura del servizio il giorno lavorativo successivo.

Dalla lista che viene visualizzata è possibile effettuare la cancellazione definitiva delle disposizioni purché non siano ancora state elaborate dalla banca.

Ai fini della presa in carico della cancellazione della dispositiva differita è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

6.10 Ricarica Telefonica

E' la funzione che permette di eseguire ricariche telefoniche indicando il gestore della telefonia, il numero di telefono e il taglio della ricarica.

Si precisa che l'operatività delle ricariche telefoniche è disponibile 24 ore su 24, salvo chiusura del collegamento da parte di SSB.

La mappa che si presenta all'utente è la seguente.



Ricarica telefonica

Per la tua sicurezza è stato fissato il limite di importo di ricarica. Potrai effettuare fino ad un massimo di 50 ricariche e di 1000 € complessivi al mese.



Conto di riferimento

Seleziona	Conto	Intestatario	Saldo contabile Euro	Saldo disponibile Euro
<input checked="" type="radio"/>	CC0991234567	BONDI DENISE	999.746,13	999.456,13
<input type="radio"/>	CC0991234567	BONDI DENISE	999.746,13	999.456,13
<input type="radio"/>	CC0990000009	BONDI DENISE	30.000.030.165,71	29.999.994.659,74

Si seleziona il conto dalla lista dei conti dispositivi collegati al contratto

Dati telefono

Gestori

Prefixo Numero

Si seleziona il gestore e il numero telefonico da ricaricare

avanti

In particolare l'utente dovrà selezionare il conto di riferimento sul quale verrà addebitato l'importo della ricarica, e successivamente inserire il gestore di riferimento, il prefisso ed il proprio numero di cellulare. Qualora venga selezionato un gestore non attivo per la Banca, la ricarica non va a buon fine.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti è sufficiente cliccare sul tasto avanti.

A questo punto si presenterà una seconda mappa contenente i dati riepilogativi dell'operazione appena inserita.

Ricarica telefonica

Riepilogo ricarica telefonica	
Conto di riferimento	CC0991234567
Intestatario	BONDI DENISE
Gestore	VODAFONE
Numero di telefono	349 - 2125367
Importo Ricarica	<input type="text" value="Selezionare"/> Euro

conferma **modifica**

Si deve indicare il taglio di ricarica tra quelli consentiti

In questa fase quello che l'utente deve fare è rappresentato dal verificare i dati immessi e scegliere l'importo della propria ricarica telefonica.

Una volta cliccato sul tasto conferma si presenterà la mappa che richiede l'inserimento della password dispositiva con la quale confermare la ricarica (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

In questa fase di verifica, la procedura effettua tutti i controlli sul conto, relativamente ad eventuali blocchi in essere o sulla capienza.

La mancanza di capienza sul conto genera un errore bloccante che non permette la buona riuscita dell'operazione.

Tale operazione si conclude comunque di norma in pochi istanti.

Nel caso in cui, l'operazione vada a buon fine si presenterà la seguente mappa di conferma dell'avvenuta ricarica.

Ricarica telefonica

➔ **ricarica telefonica è stata eseguita.**

€ **saldo conti**

Riepilogo dati ricarica telefonica

Estremi della ricarica (id transazione: 50001214194)

Conto di riferimento	CC0991234567
Intestatario	BONDI DENISE
Gestore	VODAFONE
Numero di telefono	349 - 2125367
Taglio	25,00 Euro
Commissioni	Euro
totale addebito	25,00 Euro

stampa

nella quale il cliente potrà stampare un promemoria dell'operazione effettuata.

7. Investi on-line

E' l'area dedicata alle funzioni per l'acquisto e la vendita dei titoli.

7.1 Notizie

Vedi paragrafo [News e mercati - Notizie](#)

7.2 Indici

Vedi paragrafo [News e mercati - Indici](#)

7.3 Quotazioni

Vedi paragrafo [News e mercati - Quotazioni](#)

7.4 Trade

E' la funzione che permette di comprare e vendere i titoli. Quando si clicca su questa funzione si accede alla ricerca che serve per trovare il titolo di interesse attraverso il suo nome (completo o parziale) o attraverso il codice ISIN. Una volta avviata la ricerca il prodotto ritorna il risultato con l'elenco dei titolo/i corrispondente/i alla richiesta inviata.

Ricerca Titolo

Azioni Reddito Fisso Covered Warrant

Ricerca Nome Codice ISIN

Tipologia

Risultato ricerca

Pagina 1 di 1

Nome	Tipologia		Ultimo	Ora	Var.%	
Fiat Priv.		▲	10.86	17:33	0.7	<input type="button" value="trade"/>

Pagina 1 di 1

Cliccando sul tasto si arriva ad una maschera che presenta le informazioni dettagliate relative al titolo e che permette l'inserimento dei dati per l'acquisto o la vendita del titolo in essere.

Inserisci i parametri dell'ordine e clicca sul pulsante **trade** per confermare l'operazione.

Fiat Priv. (Milano)		Ultimo prezzo: 10,86 EUR		book
Ultimo prezzo	10,86	Bid	10,70	
Ora ultimo prezzo	17:33	Quantità Bid	500	
Variazione percentuale	0,70	Ask	10,72	
Lotto minimo	1	Quantità Ask	1.000	
Quantità totale	500	Prezzo minimo	10,64	
Prezzo apertura	10,87	Prezzo massimo	10,92	
Tipo operazione				
<input checked="" type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Vendita		Dossier Titoli <input type="text" value="0052016254"/>		
Execution only <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		Intestatario Adiansi Adolfo-Guido		
Tipo Mercato <input type="text" value="MTA"/>		Conto 051-330-0003429 Disponibilità 13.632,07 EUR		
Parametri ordine				
Quantità <input type="text" value="100"/>	Parametro quantità <input type="text" value="nessuno"/>			
Prezzo limite <input type="text"/>	Parametro prezzo <input type="text" value="nessuno"/>			
Fase mercato <input type="text"/>				
Validità temporale <input type="text" value="nessuna"/>				
trade				

E' possibile scegliere se acquistare o vendere il titolo in esame semplicemente spuntando la checkbox corrispondente all'azione che si vuole intraprendere!

Una volta completato l'inserimento è necessario cliccare sul tasto **trade** e si arriva in una maschera che fornisce il riepilogo dei dati immessi.

Sintesi operazione compravendita

OPERAZIONE NON ADEGUATA: In base alla vigente normativa dobbiamo richiamare l'attenzione sulla rischiosità dello strumento finanziario e sulla possibile inadeguatezza dell'operazione. Motivo non adeguatezza: superamento della disponibilità dichiarata - Situazione Finanziaria

 Accetto
Situazione dossier

Intestatario dossier	Adiansi Adolfo-Guido
Dossier	0052016254
Conto regolamento	051-330-0003429
Disponibilità	13.632,07 EUR
Execution only	No
Data valuta	01/05/08

Sintesi operazione

Tipo operazione	Acquisto
Intestatario titolo	Adiansi Adolfo-Guido
Titolo	Fiat Az Priv
Quantità	100
Parametro quantità	non disponibile
Prezzo limite	al meglio
Fase mercato	nessuno
Validità temporale	non disponibile
Commissioni	0,185%
Commissioni minime	10,00 EUR
Commissioni massime	
Spese	
Controvalore	-1.633,30 EUR
Data inizio validità	01/05/08

Per confermare l'operazione inserisci la tua password dispositiva.

Password dispositiva

Ai fini della presa in carico dell'ordine è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).

7.5 Stato ordini

7.5.1 Lista ordini

E' la funzione che permette la verifica dello stato di tutti gli ordini richiesti. Per visualizzare gli ordini è necessario selezionare un dossier, impostare i vari parametri e cliccare sul pulsante **visualizza**.

7.5.2 Lista eseguiti

E' la funzione che permette la verifica di tutti gli ordini eseguiti. Per visualizzare gli ordini eseguiti è necessario selezionare un dossier, impostare i vari parametri e cliccare sul pulsante **visualizza**.

7.6 Situazione deposito

E' la funzione che permette di accedere al proprio deposito (portfolio titoli). Cliccando su questa funzione si visualizzano i dettagli di tutti i titoli che l'utente possiede.

Cliccando sul tasto **trade** (ove presente) si accede alla maschera di acquisto/vendita del titolo (vedi paragrafo [Investi on-line - Trade](#)).

Inoltre, in fondo alla pagina, c'è una sezione che permette di personalizzare la visualizzazione della situazione deposito.

Modifica parametri di visualizzazione

Dossier titoli 0052016254 Visualizzazione Base personalizza

visualizza


7.7 Dispositive differite

E' la funzione che permette di accedere alla lista degli ordini differiti. Per ordini differiti si intendono tutti quegli ordini che vengono inseriti al di fuori degli orari di apertura dei circuiti relativi. Per visualizzarli è sufficiente scegliere il dossier titoli, la quantità di ordini che si vuole visualizzare per pagina e cliccare sul tasto **visualizza**.

7.8 Fondi

7.8.1 Portafoglio fondi

E' la funzione che permette di accedere al proprio portafoglio fondi. Attraverso questa funzione vengono visualizzati tutti i fondi ai quali si è aderito. Alla fine della pagina è presente una maschera che permette la personalizzazione della visualizzazione.

Cliccando sul tasto  si può accedere alla funzione dei movimenti relativi al singolo fondo.

7.8.2 Movimenti fondi

E' la funzione che permette di accedere ai movimenti di tutti i fondi sottoscritti. Alla fine della pagina è presente una maschera che permette la personalizzazione della visualizzazione.

8. Altri servizi

E' l'area dedicata alle funzioni di utilità.

8.1 Cambia password

E' la funzione che permette di accedere alla pagina dove si possono modificare le password scelte in precedenza.

Per cambiare una password è necessario inserire la password utilizzata fino ad ora, scegliere una nuova password e poi confermarla di nuovo. A questo punto cliccando sul tasto di conferma sottostante alla maschera si attiva la nuova password che rimarrà valida per i giorni stabiliti dalla Banca.

8.2 Inbox

E' la funzione che permette di accedere alla pagina dei messaggi che sono stati inviati da parte della banca all'utente.

8.3 I tuoi dati

E' la funzione che permette di accedere alla pagina, in sola visualizzazione, dei dati personali che riguardano l'utente. Per modificare tali dati si rende necessario farne richiesta direttamente alla propria filiale.

8.4 Gestione alert

E' la funzione che permette di attivare i messaggi di avviso sul cellulare, per i contratti che consentono tale operatività. Per poter attivare un alert è necessario scegliere, spuntando la checkbox, il rapporto per il quale si vuole l'alert e cliccare sul tasto **aggiungi alert**. A questo punto si viene portati in una pagina dove si possono scegliere i parametri dell'alert e un numero di cellulare tra quelli che appaiono nel menu a tendina.

Dettaglio alert

Tipologia alert Saldo di conto corrente

Saldo attuale Frequenza settimanale Giorno della settimana lunedì Ora consegna 01:00

Recapito SMS Seleziona un recapito

conferma annulla

Il numero di cellulare deve essere impostato a priori dalla banca qualora ne sia stata fatta richiesta.

Cliccando poi sul tasto **conferma** si arriva alla pagina dove viene visualizzato il riepilogo e richiesta la firma per la conferma della disposizione (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#))

8.5 Storico accessi

8.5.1 Ultimi accessi

E' la funzione che permette di visualizzare l'elenco degli ultimi accessi effettuati al prodotto con l'identificativo utente al momento in corso di utilizzo.

8.6 Gestione documentale

8.6.1 Ricerca per rapporto

E' la funzione che permette la ricerca dei documenti inviati dalla banca (es. estratto conto), dove il contratto lo prevede.

Per la ricerca si possono inserire dei parametri e verrà avviata quando l'utente cliccherà sul tasto **visualizza**

Modifica parametri di visualizzazione

Documenti

Mostra Documenti: Tutti
 Solo quelli non ancora scaricati

Intervallo: Ultimi venti documenti
 Giorni
 Periodo dal al

visualizza **download**

Il risultato della ricerca visualizzerà l'elenco dei documenti raggruppati per ogni singolo rapporto. Sono evidenziati con i documenti già letti. I documenti si possono anche scaricare in locale (in formato pdf) sul proprio computer cliccando sul tasto **download**.

❖ NOTA

per una corretta visualizzazione dei documenti è necessario che sul PC sia installato un lettore di file pdf (es. Acrobat Reader).

8.6.2 Ricerca documento

E' la funzione che permette la ricerca dei documenti inviati dalla banca (es. estratto conto): il risultato della ricerca visualizzerà l'elenco dei documenti. Sono evidenziati con i documenti già letti.

Per la ricerca si possono inserire dei parametri e verrà avviata quando l'utente cliccherà sul tasto **visualizza**

I documenti si possono anche scaricare in locale (in formato pdf) sul proprio computer cliccando sul tasto **download**.

❖ NOTA

per una corretta visualizzazione dei documenti è necessario che sul PC sia installato un lettore di file pdf (es. Acrobat Reader).

8.6.3 Rapporti collegati

E' la funzione che permette di visualizzare tutti i rapporti collegati alla rendicontazione on-line. I parametri possono essere modificati a piacimento dall'utente. Potrà venir scelto se ricevere la documentazione cartacea dalla banca, via posta, oppure in formato elettronico, via e-mail o per finire, direttamente nella inbox del prodotto di Internet Banking che l'utente sta utilizzando. Si può modificare anche l'indirizzo e-mail inserendo il nuovo indirizzo e cliccando sul tasto **modifica**.

Con il tasto **verifica** si passerà alla pagina dove si potrà visualizzare il riepilogo e se si ritiene che i dati immessi siano corretti, procedere alla firma per rendere effettive le modifiche (vedi paragrafo [Come firmare le disposizioni](#)).