

DIREZIONE GENERALE BPL@zio Online – SERVIZI DI BANCA VIRTUALE

BPLazio Web

(V1_FEC3 – Internet Banking)

Manuale Utente

Edizione "Novembre 2016"

SOMMARIO

I.	Premessa	
	1.1 Note Generali	
	1.2 Per la tua sicurezza	5
2.	Come accedere al servizio	7
	2.1 Primo Accesso	7
	2.2 Accessi successivi	7
3.	Navigazione nel prodotto	8
	3.1 Livelli di navigazione	8
4.	Come firmare le disposizioni	. 10
	4.1 Password dispositiva – Token (O.T.P.)	. 10
5.	La mia posizione	.11
	5.1 La mia posizione	.11
6.	Servizi Bancari	. 14
	6.1 Informazioni conto	. 14
	6.1.1 Saldo	. 14
	6.1.2 Coordinate conto	. 14
	6.1.3 Lista movimenti	
	6.1.4 Estratto conto	
	6.1.5 Lista Disposizioni differite	
	6.2 Assegni	
	6.2.1 Visualizzazione stato assegni	
	6.3 Bonifici / giroconti	
	6.3.1 Bonifici	
	6.3.1.1 Bonifico Italia	
	6.3.1.2 Bonifico Ristrutturazione edilizia	
	6.3.1.3 Bonifico Risparmio energetico	
	6.3.1.4 Bonifico Area SEPA	
	6.3.2 Giroconti	
	6.3.2.1 Giroconto	
	6.3.3 Elenco bonifici	
	6.3.4 Rubrica e beneficiari	
	6.4 Bonifico Donazione	
	6.4.1 Donazioni	
	6.5 Pagamenti e tributi	
	6.5.1 May / Ray	
	6.5.2 Prenotazione effetti	
	6.5.3 Prenotazione singolo effetto	
	6.5.4 Bollettini postali	
	6.5.4.1 Bollettino Premarcato	
		. 26
	6.5.4.3 Bollettino Ici	
	6.5.4.4 Bollettino Auto	.28

6.6 Elenco pagamenti	29
0.0 Elenco pagament	
6.6.1 Elenco effetti RiBa	29
6.6.2 Elenco bollettini postali	29
6.6.3 Elenco MAV-RAV e Bollettini Bancari	
6.7 Gestione Utenze	
6.7.1 Elenco Domiciliazioni	
6.7.2 Ricarica telefonica	31
6.8 Carte	32
6.8.1 Elenco carte	32
6.8.2 Ricarica CartaSì Eura	32
6.8.3 Gestione BPLazio Card	
6.8.3.1 Movimenti Carta	34
6.8.3.2 Ricarica carta	34
6.8.3.3 Girofondi	36
6.8.3.4 Bonifico	37
6.8.3.5 Ricarica telefonica	39
7. Investimenti	42
7.1 Titoli	
7.1.1 Posizione titoli	42
7.1.2 Operatività titoli	43
7.1.3 Ordini ed eseguiti	44
7.1.4 Offerte e collocamenti	
7.1.5 Ordini automatici	46
7.2 Assicurativo	47
7.2.1 Posizione assicurativa	47
7.3 Fondi	47
7.3.1 Posizione fondi	48
7.3.2 Consultazione ordini	49
8. News e Mercati	50
8.1 News e mercati	50
8.2 Informativa di mercato	50
8.3 Servizi informativi	52
8.3.1 News	52
8.3.2 Watchlist	52
8.3.3 Portafoglio simulato	53
8.3.4 Alert titoli	54
9. Altri servizi	55
9.1 Dati personali	55
9.1.2 Gestione recapiti	55
9.1.3 Profilo finanziario	
9.2 Comunicazioni	57
9.2.1 Avvisi Inbox	57
9.2.2 Gestione Documentale	57
9.2.3 Impostazione Gestione Documentale	58
9.2.4 Rendiconto Addebiti/Accrediti	
9.3 Gestione codici/sicurezza	59
9.3.1 Sicurezza	59

9.4 Ultimi accessi	59
9.5 Personalizza	59
9.5.1 Nickname	59
9.5.2 Squadre	60
9.5.3 I Miei Preferiti	
9.5.4 Personalizza MyHomePage	61
9.6 ALERT	
9.7 Gestione limiti	63
9.7.1 Limiti operativi	



1. Premessa

Il prodotto descritto nel presente documento rientra nella categoria degli applicativi di Banca Virtuale On Line. Esso mette infatti in contatto il cliente con la propria Banca, senza bisogno di recarsi personalmente in filiale. Saldi e movimenti bancari sono aggiornati in tempo reale. Le operazioni dispositive che si possono impartire, sono a tutti gli effetti analoghe a quelle disposte direttamente presso qualsiasi filiale della Banca.

1.1 Note Generali

Il presente documento è nato dall'esigenza di fornire al cliente che si appresta a collegarsi al prodotto di Internet Banking, una guida semplice che gli possa permettere d'essere operativo fin dal primo momento e, nei collegamenti successivi, da utilizzare come vademecum per la consultazione.

Il documento è suddiviso in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi che rispettano la logica dei menu e sottomenu previsti dal prodotto.

Si precisa che le funzioni bancarie dettagliate nel documento sono disponibili in relazione alla tipologia di prodotto contrattualizzato con la Banca.

Per maggiori informazioni sull'operatività del contratto si può contattare la filiale di riferimento, ovvero, ricercare notizie all'interno del presente documento.

In caso di necessità di specifica assistenza sull'applicazione è possibile rivolgersi al nostro servizio di **Help Desk telefonando al Numero Verde 800.11.96.78** (a disposizione tutti i giorni 24 ore su 24).

Con particolare riferimento alla gestione dello specifico prodotto 'BPLazio Card, nell'ambito del menu "Servizi Bancari/Carte/Elenco Carte" sono state sviluppate specifiche funzioni che permettono alla clientela finale di gestire la carta con IBAN B.Pop.Lazio (il cui rapporto sia stato preventivamente collegato al contratto di internet banking) mediante <u>funzioni informative</u> per effettuare interrogazioni sul saldo e sui movimenti ed altre, di carattere dispositivo, che permettono di effettuare ricariche (addebitando un conto collegato al contratto), bonifici o ricariche telefoniche da addebitare sulla carta stessa.

1.2 Per la tua sicurezza

L'accesso all'applicazione *BPLazio web* deve sempre essere effettuato transitando per il sito istituzionale della banca www.bplazio.it e selezionando la relativa icona.

Desideriamo richiamare l'attenzione circa i sistemi di sicurezza attualmente previsti:

- 1. il cliente, ai fini della prima connessione al servizio, utilizza l'identificativo assegnatogli all'atto della sottoscrizione del relativo contratto e la password contenuta nel plico sigillato consegnato dalla filiale di riferimento. Successivamente, l'utente sarà invitato ad inserire una propria password di ingresso. Per quanto riguarda le funzionalità dispositive, al momento della sottoscrizione del contratto viene consegnato uno specifico dispositivo Token il cui funzionamento è descritto nel relativo paragrafo¹.
- 2. al fine di limitare il verificarsi di eventi fraudolenti e' importante che il cliente:
 - 2.1 sul proprio PC abbia installato e tenga aggiornato un software antivirus e anti-spyware;

¹ si rammenta che sia in fase di apertura che durante la consultazione dei dati, non viene mai chiesta la digitazione di una 'password dispositiva' o cod.TOKEN. Tale password viene richiesta esclusivamente per confermare l'invio di disposizioni (ad es. bonifici).



- digitale rilasciato a www.csebanking.it da 2.2 verifichi la validità del certificato www.verisign.com cliccando sul lucchetto la cui posizione varia in base al programma di navigazione utilizzato (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc.);
- 2.3 non risponda a nessuna mail o videata che a, nome del nostro Istituto o di altri richieda, per presunti motivi di sicurezza, di inserire le proprie chiavi di accesso al servizio;
- 2.4 in presenza di anomale richieste dati, provveda a darne immediata segnalazione alla propria filiale.

Ulteriore misura di sicurezza è rappresentata dalla possibilità di ricevere specifici SMS inviati automaticamente al verificarsi di determinati eventi².

Tale funzionalità risulta particolarmente utile per monitorare le operazioni effettuate tramite la propria Carta Contante (prelievi su ATM e pagamenti su POS), nonché ricevere specifici messaggi di avviso su movimenti-saldi di c/c e/o depositi titoli.

Nel caso il contratto sottoscritto preveda tale funzionalità segnaliamo che e' ora possibile ricevere ulteriori messaggi di avviso di 'Sicurezza' relativi a tutte le attività effettuate tramite BPLazio web.

All'interno dell'opzione 'Alert' (menu' 'Altri Servizi') e' possibile attivare tale nuova tipologia di avvisi, denominata 'Alert Sicurezza', che consente di attivare l'invio di specifici SMS (come da elenco sottostante) di tipo 'Servizio' al costo già stabilito per tale tipologia nel Documento di Sintesi relativo al contratto sottoscritto.

Si precisa che per la loro abilitazione e' necessaria anche la 'conferma' tramite utilizzo del proprio Token, mentre una eventuale successiva disabilitazione e' possibile solo presso la filiale in cui e' aperto il rapporto.

Elenco tipologia messaggi per i quali si potra' ricevere notifica:

- LOGON: msg inviato al collegamento web (conferma di User-Id e password);
- Bonif.Italia: msg inviato alla conferma di un ordine di Bonifico Italia;
- Ricar.Telef.: msg inviato alla conferma di una Ricarica Telefonica;
- **Boll.Postale**: msg inviato alla conferma di un Bollettino Postale.

In caso di anomalie e/o malfunzionamenti sui Servizi On Line in orari di chiusura degli sportelli bancari, la clientela può contattare il servizio di Help Desk chiamando il Numero Verde 800.11.96.78

Inserimento

personale segreto,

Codice

contenuto

del

all'interno della BUSTA PIN.



2. Come accedere al servizio

Per accedere al servizio è necessario che il cliente sia in possesso dell'*identificativo utente* assegnato dalla filiale al momento dell'apertura e comunque riportato sul contratto sottoscritto, nonché della Password di collegamento che viene definita come di seguito riportato.

2.1 Primo Accesso

Per accedere al servizio la prima volta è necessario che il cliente sia in possesso dell'*identificativo utente* e della busta pin contenente il *codice personale segreto* (è un codice numerico a 5 cifre) che verrà utilizzato come password d'accesso.



Una volta cliccato sul tasto **> ENTRA**, attraverso l'apposita mappa di richiesta *cambio password*, il sistema chiederà di impostare la *nuova password di collegamento*, che l'utente dovrà scegliere e utilizzare d'ora in poi per i successivi accessi.

MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO

Password di accesso attuale
Nuova password di accesso

Conferma nuova password di accesso

XI ANNULLA

XI CONFERMA

2.2 Accessi successivi

Durante il primo collegamento viene scelta e confermata la nuova password. Da quel momento il codice pin fornito dalla banca diventa, perciò, inutilizzabile.

Per tutti gli accessi successivi al primo è necessario utilizzare la password definita dall'utente in fase di primo collegamento (vedi paragrafo "Primo Accesso")

In ogni caso le password possono essere modificate, in qualsiasi momento dall'utente, accedendo alla sezione apposita (vedi Capitolo "*Altri Servizi*", paragrafo "<u>Gestione codici / sicurezza</u>").



3. Navigazione nel prodotto

In analogia con le versioni precedenti, anche la nuova piattaforma di Internet Banking prevede la tradizionale barra di navigazione nella quale sono presenti i quattro menù tradizionali:

- Servizi Bancari (gestione dei rapporti di c/c, multivaluta, d/r, c/d, carte, ecc...)
- Investimenti (gestione delle posizioni relative a Titoli, Fondi ecc..)
- News e mercati (area dedicata all'informativa di tipo finanziario e simulazioni)
- Altri servizi (area dedicata alle funzioni di utilità)

E' inoltre è presente un nuovo menù denominato '**La mia posizione**' (la cui veste grafica può essere personalizzata dal cliente³), che contiene una sintesi delle diverse tipologie di rapporto collegate al rapporto di Internet Banking.

Nulla cambia circa la modalità di apertura dei menù che sono sempre ad apertura 'verticale', intuitivi e sensibili al passaggio del mouse.

Riguardo alle novità introdotte, la principale è rappresentata da una nuova struttura della pagina web nella quale è possibile individuare tre diverse zone:

- la colonna di sinistra: nella quale viene riportato l'elenco delle opzioni disponibili;
- la parte centrale: nella quale è riportata la mappa relativa alla funzione prescelta;
- la colonna di destra: contenente diversi link raggruppati in specifici 'box', ossia:
 - o IN PRIMO PIANO: nel quale sono riportati i link ad alcuni prodotti della banca per consentire un approfondimento di alcune tra le diverse offerte disponibili;
 - o I MIEI PREFERITI: nel quale vengono riportati i collegamenti veloci alle principali funzioni utilizzate dal cliente (cfr. funzione 'Personalizza' del menù 'Altri Servizi');
 - O APPLICAZIONI: visualizzato solo se il cliente è titolare anche del prodotto 'BPLazio web Aziende'; in tal caso è presente la voce 'Corporate' e selezionando la stessa, si procede all'apertura dell'applicazione in una nuova videata;
 - NEWS FINANZIARIE, COMPRA TITOLO e CERCA TITOLO: tali funzionalità di tipo finanziario sono riservate al profilo 'Advanced'.

Una ultima novità è rappresentata dal fatto che, per facilitare la navigazione degli utenti, la nuova piattaforma presenta una organizzazione dei menù strutturata su quattro livelli (cfr. paragrafo seguente).

3.1 Livelli di navigazione

Il "Primo livello" è riferito alla barra principale dei menù del programma.



Nel "**Secondo livello**" si può selezionare il gruppo di appartenenza dell'operazione da eseguire (per esempio Bonifici/giroconti).

empro Bom	impro Bomilei girocomi.						
	MY HOMEPAGE					BG ONLINE	
MYHOMEPAGE	LA MIA POSIZIONE	SERVIZI BAHCAPI	UNVESTIMENTI	NEWS & MERCATI	ALTRI SERVIZI		
		Infernazioni corte Benifici / girocore Peganorii e tricuti Utenze Assegni Servizi Accessori Benco paganerii Carte	SECONDO	live II o			

³ maggiori dettagli sono riportati nella specifica funzione 'Personalizza' disponibile all'interno del menù 'Altri Servizi'
Pagina 8



Il "**Terzo livello**" suddivide il gruppo di appartenenza e permette di accedere alle maschere finali editabili (nel caso dell'esempio "Bonifici") e/o di consultazione:

- Elenco Bonifici periodici
- Rubrica e beneficiari
- ..etc..



Il "Quarto livello" è un menù orizzontale e permette di accedere ai sottotipi della maschera finale, nel caso dell'esempio:

- Bonifico Italia;
- Periodico:
- Rist. Edilizia
- ..etc..





Pagina 9



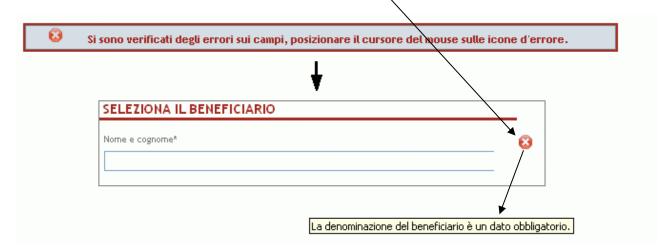
4. Come firmare le disposizioni

Ogni disposizione (es.: bonifici, giroconti, ricariche telefoniche, etc.), per poter essere presa in carico dalla banca, deve essere firmata dal cliente. Per poter firmare una disposizione l'utente deve utilizzare le modalità riportate nel paragrafo successivo.

♦ NOTA

Ogni maschera dispositiva, in caso d'errore, riporta nella parte superiore l'elenco di inesattezze e/o mancanze di dati obbligatori non inseriti, con l'apposita icona in corrispondenza della casella della maschera da completare e/o modificare.

Spostando la freccia del mouse sull'icona il relativa all'errore, il sistema specifica il problema.



Attenzione: si precisa che se l'operazione di firma non va a buon fine (ad es. perché si inserisce un dispositivo di sicurezza errato, o per altre ragioni, la disposizione impartita non può essere inviata in Banca!!!)

4.1 Password dispositiva – Token (O.T.P.)

Il token è uno strumento elettronico che viene fornito dalla banca al cliente al momento della sottoscrizione del contratto di Internet Banking. Il codice generato dal token dovrà essere utilizzato ogni volta che il sistema chiede di inserire la password dispositiva.



Si deve tenere presente che la durata di ogni singolo codice è di circa 30 secondi, trascorsi i quali il codice non è più valido, sarà pertanto necessario generare un nuovo codice.

L'utilizzo del dispositivo Token è obbligatorio.



5. La mia posizione

5.1 La mia posizione

Questa nuova voce di menù consente di fornire una visione complessiva delle Posizioni del cliente attraverso il riepilogo dei vari comparti suddivisi in tabelle separate.

In particolare l'elenco prevede la composizione di tre raggruppamenti:

- Rapporti Bancari
- Posizione Patrimoniale
- Posizione Previdenziale

la cui visualizzazione è legata alla presenza, tra i rapporti collegati al contratto, di rapporti della specie. Inoltre, per ogni raggruppamento, vengono evidenziate le seguenti informazioni:

- Tipo Investimento (Amministrato o Gestito)
- Tipo prodotto
- Controvalore in Euro
- Ultima valorizzazione
- Peso %

<u>In particolare, nel primo ("Rapporti Bancari")</u> vengono riepilogati i rapporti collegati alla postazione suddivisi per Tipo di prodotto (ad esempio, "Conti correnti", "Conti in Divisa", "Depositi a Risparmio", "Certificati di Deposito"), mostrandone i dettagli con i relativi valori e parametri.

Cliccando sullo specifico 'Tipo di prodotto' si potrà constatare il collegamento diretto alla singola posizione all'interno della specifica sezione prevista dal programma.

<u>Il secondo raggruppamento ("Posizione Patrimoniale")</u> presenta, invece, la posizione patrimoniale complessiva, contenente strumenti di risparmio amministrato, gestito ed assicurativo (di tipo finanziario), ripartita per Tipo prodotto (ad esempio "Deposito Titoli", "Fondi e Sicav", "Gestioni Patrimoniali").

Anche qui si potranno cogliere i dati e controvalori e cliccare sul Tipo prodotto per collegarsi alle relative singole sezioni.

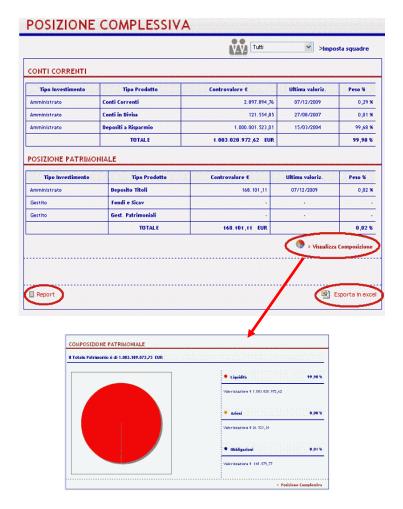
<u>Infine il terzo comparto ("Posizione Previdenziale")</u> mostra la posizione relativa agli strumenti assicurativi di tipo previdenziale collegati (ad esempio Polizze previdenziali Vita).

A livello generale, nella pagina della posizione complessiva si trovano anche altri tre Link:

- Visualizza Composizione apre il dettaglio della composizione patrimoniale comprensivo di grafico "Torta" esemplificativo.
- Report \rightarrow consente di aprire o salvare il dettaglio della posizione complessiva suddivisa per comparti in formato PDF.
- Esporta in excel

 consente di aprire o salvare il dettaglio della posizione complessiva suddivisa per comparti in formato Excel.





Altra caratteristica di questa sezione è quella di riportare l'elenco di tutte le posizioni patrimoniali e relativi strumenti finanziari all'interno di uno specifico Menù di Terzo livello, come mostrato dall'immagine sottostante.

Ognuna delle voci presenti rappresenta un collegamento attraverso il quale si accede direttamente alla singola posizione all'interno del relativo comparto previsto dal programma.



Per quanto riguarda le Gestioni patrimoniali (comparto Posizione patrimoniale), attraverso il relativo Link di collegamento si accede alla posizione di dettaglio.

Qui si trova l'Elenco dei Mandati e si può controllare il contenuto di ognuno di essi.



In particolare si accede al Dettaglio con i dati di riferimento (esportabile in Excel) e tramite due appositi Link si possono visualizzare l'elenco Movimenti ed i Sottostanti alla gestione (vedi videate sottostanti).



All'interno della sezione, sotto la voce "Zainetto Fiscale" è possibile consultare la posizione del cliente, relativamente ai Dossier titoli collegati, con evidenza delle eventuali minusvalenze imponibili suddivise per l'anno in corso ed i quattro anni precedenti, secondo le normative vigenti.



Pagina 13



6. Servizi Bancari

E' l'area dedicata alle operazioni eseguibili sui tradizionali rapporti bancari (conto corrente, Dep.Risp., conto in divisa estera, carte di pagamento, ecc...).

6.1 Informazioni conto

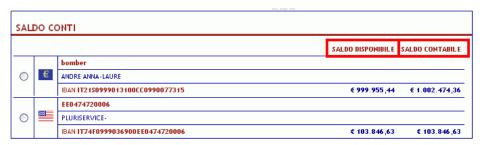
Questa sezione contiene varie opzioni informative in relazione ai rapporti collegati alla posizione, come Conti correnti ordinari, Conti in divisa estera o Depositi a Risparmio ordinari.

L'apertura è impostata sul comparto Saldo conti e relativo dettaglio.

6.1.1 **Saldo**

Questo comparto mostra i Saldi dei rapporti attivi sulla posizione.

In particolare si può selezionare il singolo rapporto di Conto corrente ordinario, di Conto corrente Estero o Deposito a Risparmio per aprire il relativo prospetto di dettaglio.



6.1.2 Coordinate conto

Questo comparto mostra il dettaglio delle Coordinate dei singoli rapporti ed in particolare propone gli specifici codici IBAN e BIC / SWIFT.

6.1.3 Lista movimenti

E' la sezione dedicata alle funzionalità relative alla visualizzazione e scarico della Lista dei movimenti dei rapporti presenti.

Innanzi tutto si presenta la maschera dei Filtri, la quale consente di indirizzare e limitare la ricerca attraverso l'inserimento di un intervallo temporale o una specifica Causale.

Dall'elenco così estratto si trovano le indicazioni di contenuto ed attraverso il link si entra nel prospetto di dettaglio.

Inoltre una particolare caratteristica è la possibilità di inserire una Nota personale tramite il collegamento .

	Movimento +	Valuta ≑	Descrizione	Causale +	Importo	Saldo Progressivo	Nota
D .	10/11/2009	16/11/2009	Per Addebito M.AV n. 05696614252267949	ADD.MAV E ALTRI EFF.	-5.790,55	938.393,69	

Sempre all'interno della schermata di elenco completo dei Movimenti si trovano altre quattro specifiche funzionalità:

- Report permette di aprire o scaricare l'elenco movimenti in formato PDF;
- Estratto conto permette di accedere alla sezione dove si trova l'estratto conto ricevuto come documento PDF (vedi paragrafo dedicato);
- Scarica Dati permette di aprire o scaricare l'elenco movimenti in formato Excel, Money o Testo (nella modalità impostata in Preferenze Download);



• Preferenze download permette di impostare liberamente i parametri per lo scarico dei dati ed in particolare consente di scegliere il formato (Excel, Money o Testo).

6.1.4 Estratto conto

Da questa voce si accede alla posizione relativa all'elenco dei documenti di Estratto conto ricevuti per via telematica attraverso la funzionalità di Gestione documentale.

Nell'elenco Ultimi Estratti Conto si possono analizzare le indicazioni, visualizzare il documento o scaricarlo e salvarlo in formato PDF come da immagine sottostante.



6.1.5 Lista Disposizioni differite

Questo comparto elenca le Disposizioni differite inserite in relazione ai vari rapporti attivi.

Queste disposizioni sono operazioni dispositive inserite in modalità differita, ovvero inoltrate attraverso il prodotto di Internet Banking in orari e giorni che esulano dal normale orario di apertura del servizio (orari serali, notturni, sabato, domenica e giorni festivi).

Tali disposizioni verranno prese in carico dalla banca durante i normali orari di apertura del servizio il giorno lavorativo successivo e quindi eseguite alla riapertura del sistema.

Dall'elenco delle disposizioni differite è possibile verificarne la tipologia, controllarne lo stato ed accedere ai singoli dettagli cliccando sul link [2] come da immagine sottostante.

Inoltre, fino a quando le disposizioni non sono prese in carico dalla banca, è presente la facoltà di Revoca della disposizione, esercitabile sia dal link presente nell'elenco generale, sia dal pulsante all'interno del dettaglio.



Ai fini della presa in carico della cancellazione della dispositiva differita è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo Come firmare le disposizioni).



6.2 Assegni

6.2.1 Visualizzazione stato assegni

E' la funzione che fornisce l'elenco dei carnet disponibili e/o utilizzati collegati ai propri rapporti di conto corrente.

Una volta individuato un libretto è possibile accedere al dettaglio per visualizzare i singoli assegni ed il relativo stato.

Dall'elenco principale vi sono anche i link diretti per le funzionalità di Blocco o Richiesta invio libretto assegni (vedi specifici paragrafi in merito).



Si segnala che la funzione di 'Verifica assegni CAI –PASS' al momento è disponibile solamente nella home-page del sito della Banca (www.bplazio.it).



6.3 Bonifici / giroconti

6.3.1 Bonifici

Questo è il comparto che consente di procedere nella compilazione e nell'inoltro di varie tipologie di disposizioni di pagamento a livello nazionale ed estero.

La schermata iniziale è suddivisa in vari raggruppamenti, contenente ognuno una specifica tipologia di bonifico come da paragrafi sottostanti.

6.3.1.1 Bonifico Italia

Questa disposizione è quella relativa al Bonifico ordinario a livello nazionale.

Dopo aver selezionato il conto corrente sul quale addebitare l'operazione (viene anche riportato il saldo Contabile / Disponibile) si procede completando il modello con le relative indicazioni.

I campi obbligatori da inserire sono:

- Nome e cognome Beneficiario;
- Coordinata IBAN del beneficiario;
- Indicazione Ordinante;
- Importo.



Da notare la possibilità di indicare un ordinante differente dall'intestatario dell'Internet Banking.





Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").



Nella maschera di Conferma dell'operazione è presente la facoltà di salvare il Beneficiario nella Rubrica.

Inoltre, vi è anche la possibilità di creare un archivio beneficiari da richiamare con l'apposita funzione di Rubrica dalla quale si può selezionare un nominativo già utilizzato ed inserito in precedenza, oppure aggiungerne e salvarne uno nuovo (vedi paragrafo "Rubrica e beneficiari").

Infine, dopo la corretta apposizione di firma ed il conseguente inoltro della disposizione, viene data l'opportunità di aprire e scaricare il dettaglio dell'eseguito in formato PDF attraverso il link



6.3.1.2 Bonifico Ristrutturazione edilizia

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per la ristrutturazione edilizia regolata dalle leggi 449/97, 448/99, 448/01.

Tra le voci obbligatorie, oltre a quelle già citate per il Bonifico, il campo codice fiscale contribuente/partita Iva dell'ordinante e del beneficiario.

In particolare, nella sezione dei "Dati dell'ordinante" si può scegliere fra le due modalità "Privato" e "Condominiale", in maniera da indicare gli specifici codici fiscali o partite Iva.



Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

6.3.1.3 Bonifico Risparmio energetico

E' la funzione che permette di eseguire i bonifici per la fruizione della detrazione fiscale per il risparmio energetico regolata dalla legge 296/2006.

La maschera si presenta come quella del bonifico per ristrutturazione edilizia

Ai fini della presa in carico del bonifico è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

6.3.1.4 Bonifico Area SEPA

Questa funzione permette di inserire Bonifici Esteri come disposizione specifica internazionale verso "Paesi dell'Area SEPA".

La SEPA ovvero la *Single Euro Payments Area* (Area Unica dei Pagamenti in Euro) è l'area in cui i cittadini, le imprese, le pubbliche amministrazioni e gli altri operatori economici possono effettuare e ricevere pagamenti in euro, sia all'interno dei confini nazionali che fra i paesi che ne fanno parte, secondo condizioni di base, diritti ed obblighi uniformi, indipendentemente dalla loro ubicazione all'interno della SEPA. Campi obbligatori:

- Nome e cognome Beneficiario;
- Coordinata IBAN Beneficiario;
- Indicazione Ordinante;
- Importo;
- Data valuta di addebito.





6.3.2 Giroconti

E' la funzione che permette di eseguire un bonifico per il trasferimento di somme da un conto ad un altro, attivi entrambi sulla stessa Banca e appartenenti allo stesso contratto di Banca Virtuale.

6.3.2.1 Giroconto

Consente di inoltrare una singola operazione di Giroconto ordinario.

E' sufficiente selezionare i rapporti di addebito ed accredito dall'apposito elenco ed inserire i dati del giroconto, dove fra quelli obbligatori vi è solo l'Importo.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").



6.3.3 Elenco bonifici

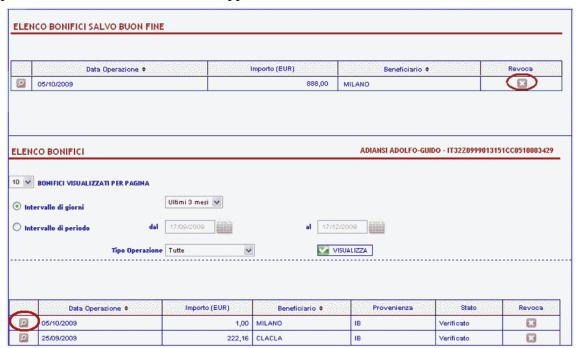
Questo comparto mostra l'Elenco completo dei Bonifici inoltrati, suddivisi in due raggruppamenti:

- Elenco Bonifici Salvo Buon Fine;
- Elenco Bonifici.

Il primo riporta le operazioni revocabili, ovvero tutti i bonifici inseriti ma non ancora autorizzati dalla banca e **pertanto annullabili**.

Dopo aver cliccato sull'apposito Link di Revoca e controllato i dati presenti nella mappa riepilogativa, ai fini della presa in carico della cancellazione del bonifico è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

Il secondo elenco, invece, riporta a livello generale tutte le disposizioni di bonifico inserite e consente una specifica ricerca tramite utilizzo di appositi filtri.



All'interno del Dettaglio di un singolo bonifico, tramite apposito Link è possibile aprirne e stamparne la relativa Ricevuta in formato PDF, contenente gli estremi della disposizione.



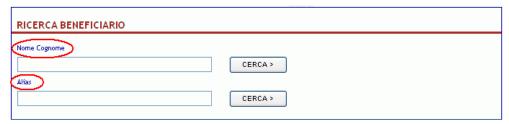
Pagina 21



6.3.4 Rubrica e beneficiari

Questo comparto si riferisce all'archivio di Rubrica beneficiari, ovvero mostra l'elenco dei beneficiari salvati e permette di cercarli, modificarli o aggiungerne altri.

In particolare contiene la funzionalità di Ricerca Beneficiario per Nome/cognome o Alias (ulteriore denominazione personalizzata) all'interno dell'archivio completo:



Inoltre l'Elenco Beneficiari permette di Visualizzare i dettagli dei singoli profili ed anche di procedere in Modifica o Cancellazione:



Infine, attraverso il tasto è possibile accedere alla maschera per caricare e salvare nuovi profili.



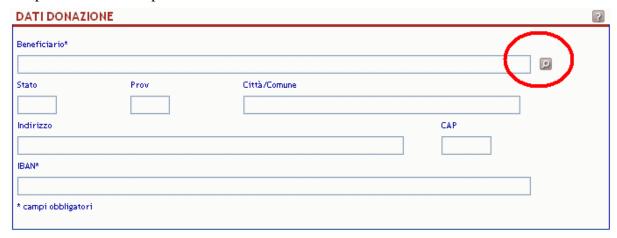
6.4 Bonifico Donazione

6.4.1 Donazioni

E' la funzione che permette di eseguire **bonifici per donazione** nei confronti di specifici beneficiari pre-definiti dalla Banca. Per procedere è necessario selezionare il pulsante <DONAZIONI>.

Viene quindi visualizzata una nuova pagina nella quale dovrà essere selezionato il beneficiario tra quelli riportati in un apposito elenco, richiamato selezionando lo specifico link posizionato a destra del campo "Beneficiario".

Un volta aperta la lista dei beneficiari, censita e mantenuta dalla Banca, si può selezionare un nominativo al fine di ottenere l'inserimento dei relativi dati all'interno della maschera di compilazione della disposizione.



Per il resto è necessario completare il bonifico con le ulteriori indicazioni obbligatorie come già evidenziato per il bonifico ordinario.

Ai fini della presa in carico del bonifico per donazione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").



6.5 Pagamenti e tributi

Questa sezione contiene le varie funzionalità per effettuare le specifiche tipologie di pagamenti elencati nei paragrafi sottostanti.

6.5.1 May / Ray

E' la funzione che permette di effettuare pagamenti Mediante AVviso e di Ruoli mediante AVviso.

Il MAV è un bollettino particolarmente adatto ai soggetti che devono incassare somme frazionate (es. quote condominiali, rate scolastiche, etc.) e viene generalmente emesso da enti pubblici quali scuole, amministrazioni locali, comuni, ma anche da condomini e società finanziarie che gestiscono il credito al consumo.

Il **RAV** è un bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la **riscossione di somme iscritte a ruolo** (es. le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative o sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali etc.).

A livello funzionale, dopo aver selezionato il rapporto di addebito è necessario indicare la Tipologia di Pagamento ed i relativi dati di identificazione.



Ai fini della presa in carico delle disposizioni è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

6.5.2 Prenotazione effetti

E' la funzione che permette la prenotazione degli effetti passivi RiBa da pagare.

Il programma consente di individuare gli effetti ricevuti per via telematica tramite appositi filtri ed in particolare in base alla data di scadenza ed al codice Fiscale /Partita Iva su cui sono appoggiati.

Le RiBa contrassegnate dal simbolo on non sono Prenotabili per via telematica (vedi immagine sottostante), per cui è necessario recarsi allo sportello della propria filiale.



Infine è sempre possibile consultare a livello informativo l'elenco degli effetti passivi con il relativo Stato in cui si trovano accedendo alla sezione "Elenco pagamenti" alla voce "Elenco effetti RiBa" (vedi paragrafi sottostanti).



Una volta selezionati gli effetti e verificato il riepilogo dei dati, ai fini della presa in carico della prenotazione è necessario portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

6.5.3 Prenotazione singolo effetto

E' la funzione che permette di effettuare la prenotazione di singole RiBa passive tramite diretto inserimento del Numero dell'effetto

Quindi è possibile prenotare effetti che non sono stati ricevuti direttamente per via telematica ed anche RiBa in scadenza per codice fiscale contribuente/partita Iva diversa dal contraente del contratto di Internet Banking.

La maschera richiederà di digitare obbligatoriamente i seguenti dati:

- Numero Effetto;
- Importo;
- Data Scadenza.

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

6.5.4 Bollettini postali

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro dei Bollettini postali. Le tipologie di bollettini che si possono pagare sono le seguenti (accessibili da ogni singola apposita sottofunzione):

- Bollettino postale premarcato;
- Bollettino postale bianco;
- Bollettino ICI;
- Bollo Auto.

Occorre precisare che alcuni beneficiari potrebbero non aver autorizzato il pagamento tramite web, pertanto l'operazione potrebbe non andare a buon fine. Sul sito internet di Poste Italiane (www.poste.it) è disponibile un servizio di verifica preventiva di tale abilitazione. Analogo messaggio è stato predisposto nella testata dei diversi tipi di pagamento.

Al momento della compilazione di un bollettino postale si deve tener presente che si sta inserendo una prenotazione di pagamento la cui esecuzione è <u>salvo buon fine</u> e che il pagamento effettivo del bollettino avverrà nei giorni successivi;

la "data di esecuzione del pagamento" non è da intendersi come "data di pagamento", che corrisponde alla <u>data di accettazione del pagamento</u> presso le Poste, pertanto viene esplicitato il seguente messaggio

Ti ricordiamo che il pagamento del bollettino avverrà entro il terzo giorno lavorativo dalla data di inserimento.

Nello spazio 'Note', posto nella parte inferiore delle diverse mappe, l'utente può indicare una breve descrizione dell'operazione di pagamento; tale indicazione sarà visibile sul movimento di c/c.

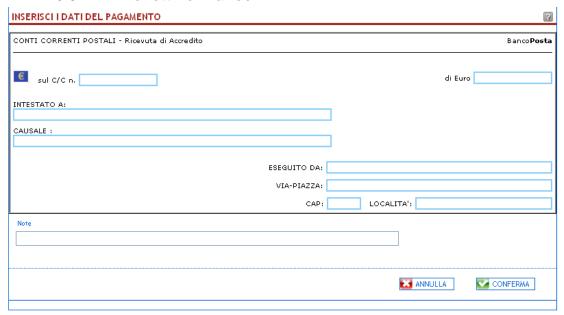
Infine, ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").



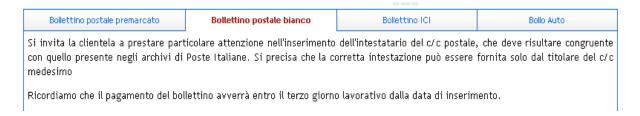
6.5.4.1 Bollettino Premarcato



6.5.4.2 Bollettino Bianco

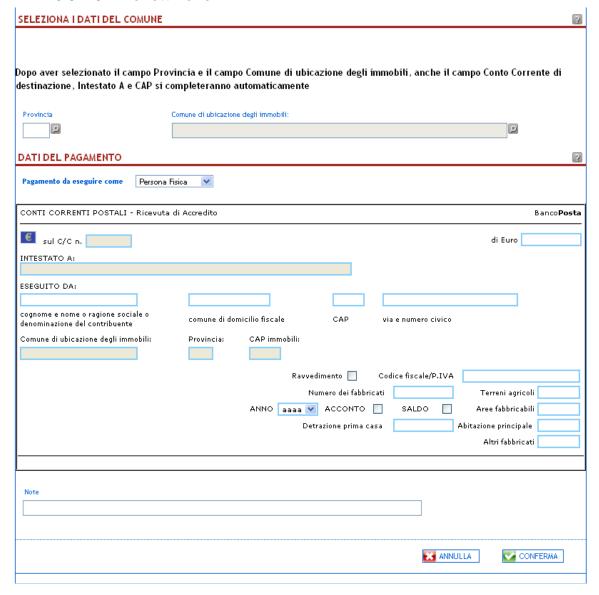


Nella compilazione del bollettino bianco l'utente dovrà prestare attenzione nel riportare l'esatta intestazione del c/c postale, come riportato nell'avviso proposto:



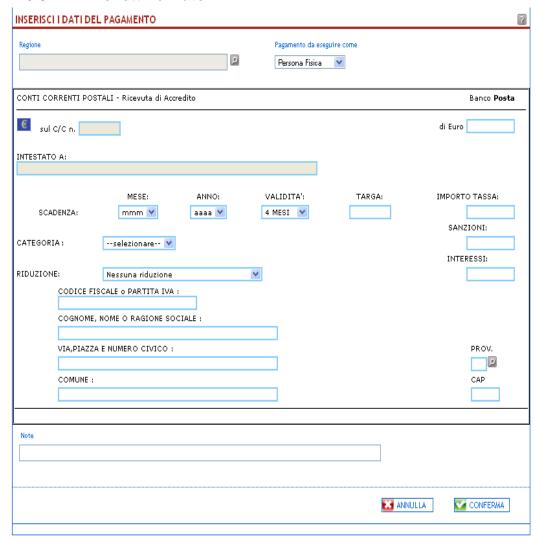


6.5.4.3 Bollettino Ici





6.5.4.4 Bollettino Auto



6.5.5 Bollettino Bancario

E' la funzione che permette di accedere alle maschere di inserimento ed inoltro delle disposizioni di Bollettino Bancario (c.d. freccia).

Ai fini della presa in carico della disposizione è necessario, dopo aver inserito gli estremi necessari e verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").



6.6 Elenco pagamenti

Questo è un comparto contenente varie sezioni informative relative agli effetti passivi (RiBa da pagare) ed ai bollettini postali.

6.6.1 Elenco effetti RiBa

In questa sezione si può visualizzare l'elenco degli effetti passivi, ovvero delle RiBa da pagare con il relativo stato e dettaglio completo.

Il programma consente di individuare gli effetti ricevuti per via telematica tramite appositi filtri ed in particolare in base alla data di scadenza ed al codice Fiscale /Partita Iva su cui sono appoggiati.

Una volta aperto l'elenco, attraverso il tasto 👂 si accede al dettaglio completo che può anche essere stampato.



6.6.2 Elenco bollettini postali

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei bollettini postali inseriti tramite Internet Banking, controllarne lo stato e le specifiche indicazioni. Cliccando su apposito link [2] si accede al dettaglio completo (vedi immagine sottostante).



6.6.3 Elenco MAV-RAV e Bollettini Bancari

In questa sezione, attraverso l'utilizzo dei filtri previsti, si può visualizzare l'elenco dei pagamenti MAV/RAV e/o Bollettini Bancari inseriti tramite Internet Banking.



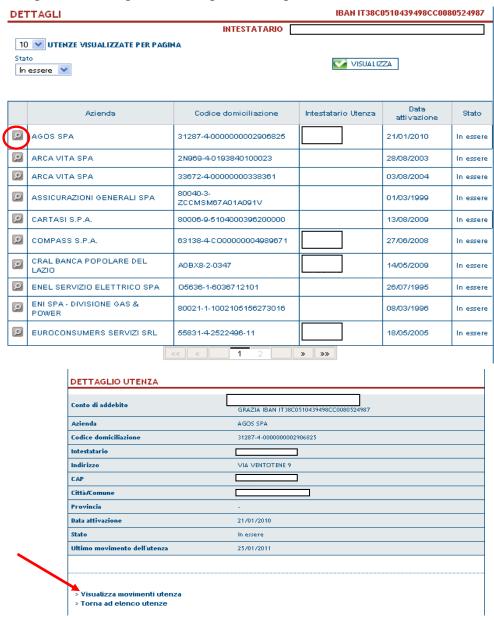
6.7 Gestione Utenze

6.7.1 Elenco Domiciliazioni

E' la funzione che permette di visualizzare l'archivio delle diverse utenze domiciliate su c/c. Al fine di permettere la visualizzazione di tutte le domiciliazioni che si trovano in uno stesso stato, è disponibile un apposito filtro "Stato", il quale permette di selezionare, da un menù a tendina, uno tra i seguenti i valori:

- Tutti;
- In essere:
- Bloccata;
- Revocata.

Inoltre, cliccando sul tasto è possibile visualizzarne i dettagli ed eventualmente riepilogarne i relativi addebiti premendo lo specifico link posto nella parte bassa della videata:





6.7.2 Ricarica telefonica

E' la funzione che permette di eseguire ricariche telefoniche indicando il gestore della telefonia ("Operatore telefonico"), il numero di telefono e il taglio della ricarica.



In particolare, nella maschera successiva a quella iniziale di scelta del conto di addebito, gestore ed inserimento numero di cellulare, oltre al riepilogo dei dati inseriti, verrà richiesto di selezionare l'importo della ricarica tra i tagli disponibili nel menù a tendina.



Ai fini della presa in carico della ricarica telefonica è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

Si precisa che l'operatività delle ricariche telefoniche è disponibile 24 ore su 24, salvo chiusura del collegamento da parte della partner tecnologico (SIASSB).



6.8 Carte

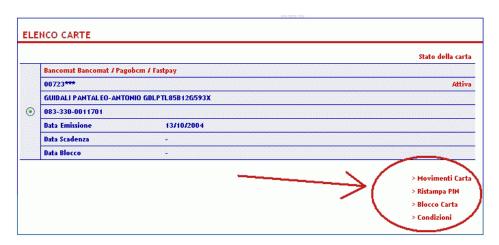
Questo comparto consente la visualizzazione e gestione delle eventuali Carte di debito o credito (CartaSì) collegate alla postazione.

Inoltre, per consentire la gestione dello specifico prodotto 'BPLazio Card' sono state sviluppate specifiche funzioni che permettono alla clientela finale di gestire la carta con IBAN di Banca Popolare del Lazio.

6.8.1 Elenco carte

In questa sezione si può visualizzare l'elenco delle Carte disponibili con relativo stato e dettagli (fra le tipologie ad es. Bancomat, CartaSì tradizionale o Prepagata) ed esercitare ulteriori funzionalità attraverso specifici link di collegamento:

Movimenti Carta (solo Bancomat);



6.8.2 Ricarica CartaSì Eura

E' la funzione che permette di eseguire ricariche di carte pre-pagate "Eura". Dopo aver digitato il numero della carta e premuto il pulsante <CONFERMA> l'applicazione procede alla verifica dell'esistenza della carta direttamente negli archivi dell'emittente (collegamento tramite SIASSB). In caso di esistenza della carta, viene visualizzata una nuova videata nella quale vengono evidenziate le notizie ad essa relative, ossia:

- saldo attuale della carta
- intestatario ed eventuale IBAN utilizzato nella richiesta di emissione;
- Importo delle commissioni richieste per la ricarica;
- Importo minimo e massimo che sarà possibile ricaricare;

nonché un ulteriore campo nel quale l'utente deve indicare l'importo da ricaricare.

Ai fini della presa in carico dell'operazione di ricarica è necessario, dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

Si precisa che l'operatività delle ricariche CartaSì Eura è disponibile 24 ore su 24, salvo chiusura del collegamento da parte della partner tecnologico (SIASSB).



6.8.3 Gestione BPLazio Card

Le funzioni disponibili nell'ambito della gestione della carta con IBAN emessa dalla Banca Popolare del Lazio sono 6, di cui 2 informative e 4 dispositive. Le 2 funzioni informative sono:

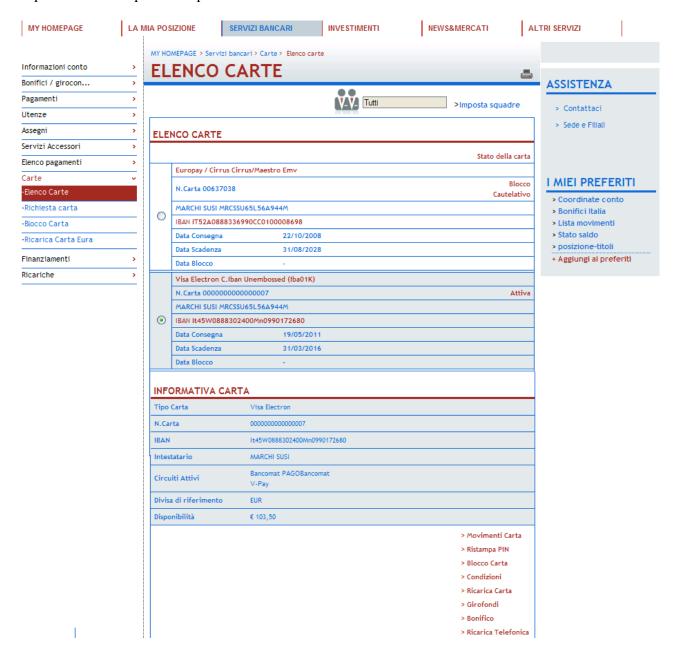
- SALDO ed INFORMATIVA CARTA
- LISTA MOVIMENTI

disponibili a tutti i profili del BPLazio web (Base, Open e Advanced).

Le 4 funzioni dispositive sono:

- RICARICA CARTA,
- GIROFONDO CARTA,
- PRELIEVO CON BONIFICO,
- RICARICA TELEFONICA,

disponibili solo ai profili "Open" e "Advanced".

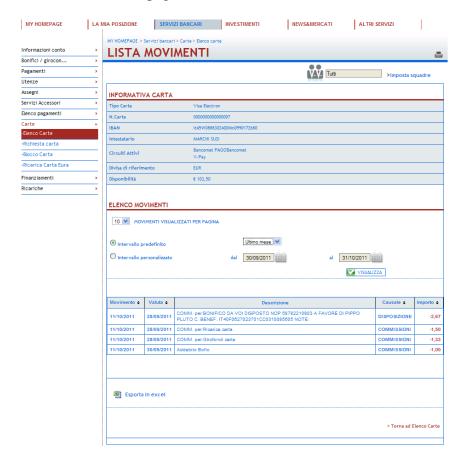




6.8.3.1 Movimenti Carta

Selezionando la Funzione "Movimenti Carta", si accede direttamente alla mappa della funzione, nella quale, di default, vengono visualizzati gli ultimi 10 movimenti effettuati nell'ultimo mese. Tramite gli appositi radio button, menu a tendina e "calendari", è possibile filtrare la ricerca per periodi prestabiliti ("Odierni", "Ultimi 7 giorni", "Ultimi 3 mesi") e/o personalizzati, visualizzando 5, 10, 15 o 30 movimenti per videata.

In fondo alla pagina, sulla sinistra, è disponibile il link "Esporta in Excel", che permette di effettuare il download dei movimenti selezionati, in formato excel, mentre sulla destra, il link "Torna ad Elenco carte", che consente di ritornare alla pagina di selezione delle carte.



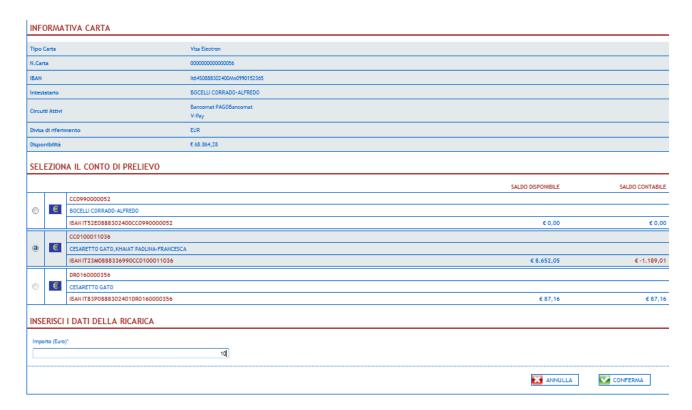
6.8.3.2 Ricarica carta

Con la Funzione "Ricarica carta", il cliente ha la possibilità di trasferire una somma di denaro alla carta con IBAN addebitando un altro conto corrente presente nel contratto di internet banking. Selezionando la Funzione "Ricarica Carta", si accede direttamente alla prima pagina dedicata alla funzione (step1), composta da 3 sezioni, nella prima delle quali vengono esposti a video i dati informativi principali della carta selezionata in precedenza.

A centro pagina, nella seconda sezione, il cliente deve selezionare il conto corrente da addebitare, ovvero da cui "prelevare" l'importo da ricaricare sulla "carta", tra uno dei conti collegati al contratto "BPLazio web" in modalità dispositiva.

Infine, nella terza sezione, il cliente deve indicare l'importo in Euro della ricarica e poi cliccare sul pulsante " CONFERMA ".



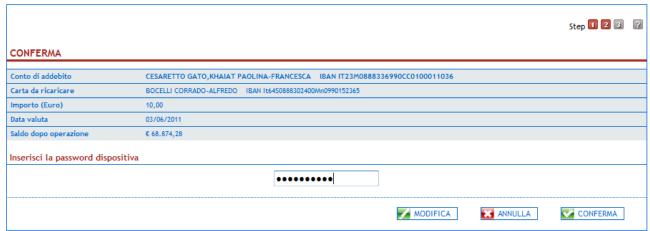


Nella pagina successiva (step 2) viene richiesto al cliente la digitazione del criterio di sicurezza associato al suo profilo contrattuale, al fine di confermare la disposizione, mediante il pulsante "

CONFERMA"

Mediante il pulsante "MODIFICA" il cliente può tornare allo step precedente e modificare l'importo della ricarica.

Invece mediante il pulsante " , il cliente può annullare l'operazione e tornare alla pagina di elenco carte.



La mappa successiva (step 3) propone al cliente un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione ed il riepilogo dei dati della ricarica.

In fondo alla pagina, sulla sinistra, compare il consueto link "Torna ad elenco carte", che consente di ritornare alla pagina di selezione delle carte.



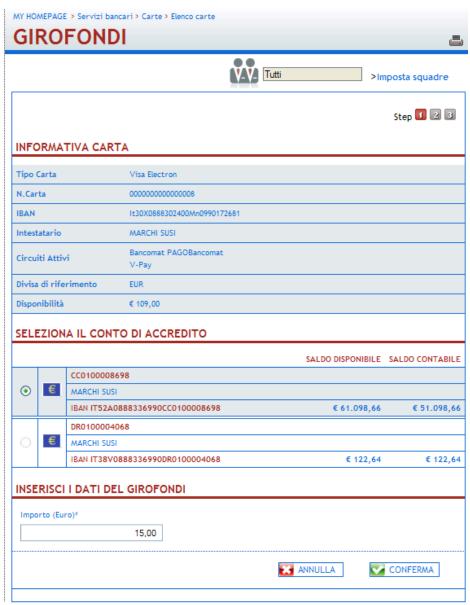
6.8.3.3 Girofondi

Con la funzione "Girofondi", il cliente ha la possibilità di trasferire una somma di denaro dalla carta con IBAN ad un altro conto corrente collegato al contratto "BPLazio web" in modalità dispositiva.

Selezionando la funzione in oggetto si accede direttamente alla prima pagina dedicata alla funzione (Step 1), composta da 3 sezioni, nella prima delle quali vengono esposti a video i dati informativi principali della carta selezionata in precedenza.

A centro pagina, nella seconda sezione, il cliente deve selezionare il conto corrente da accreditare, ovvero a cui trasferire l'importo prelevato dalla carta (conto corrente tecnico), tra uno dei conti collegati al contratto di internet banking in modalità dispositiva.

Infine, nella terza sezione, il cliente deve indicare l'importo del trasferimento di fondi, in Euro e poi cliccare sul pulsante "CONFERMA".

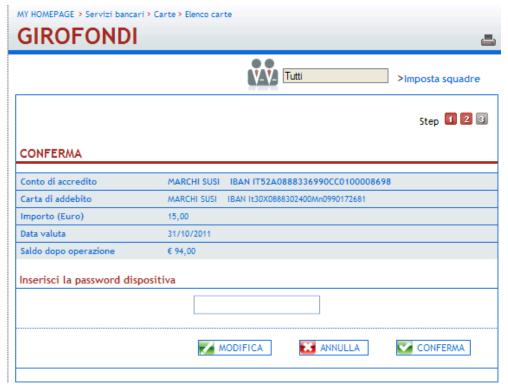


Nella pagina successiva (Step 2) viene richiesto al cliente la digitazione del criterio di sicurezza associato al suo profilo contrattuale, al fine di confermare la disposizione, mediante il pulsante "

CONFERMA"



Mediante il pulsante "MODIFICA" il cliente può tornare allo step precedente e modificare l'importo del girofondi.



La mappa successiva (Step 3) propone al cliente un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione ed il riepilogo dei dati del girofondi.

In fondo alla pagina, sulla sinistra, compare il consueto link "Torna ad elenco carte", che consente di ritornare alla pagina di selezione delle carte.



6.8.3.4 Bonifico

Con la Funzione "Bonifico", il cliente ha la possibilità di trasferire una somma di denaro dalla carta con IBAN ad un altro conto corrente non collegato al contratto di internet banking, interno od esterno alla Banca.



Selezionando la funzione in oggetto si accede direttamente alla prima pagina dedicata alla funzione (Step1), composta da 3 sezioni, nella prima delle quali vengono esposti a video i dati informativi principali della carta selezionata in precedenza.

A centro pagina, nella seconda sezione, il cliente deve indicare i dati del beneficiario, con la possibilità di richiamarli dalla "rubrica beneficiari" e delle coordinate IBAN cui effettuare il bonifico. Infine, nella terza sezione, il cliente deve indicare l'importo del bonifico in Euro, indicando eventualmente delle note nello spazio dedicato, per poi cliccare sul pulsante "CONFERMA".



Nella pagina successiva (Step 2) viene richiesto al cliente la digitazione del criterio di sicurezza associato al suo profilo contrattuale, al fine di confermare la disposizione, mediante il pulsante "MODIFICA" il cliente può tornare allo step precedente e modificare l'importo del bonifico e/o i dati del beneficiario.





La mappa successiva (Step 3) propone al cliente un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione ed il riepilogo dei dati del bonifico.

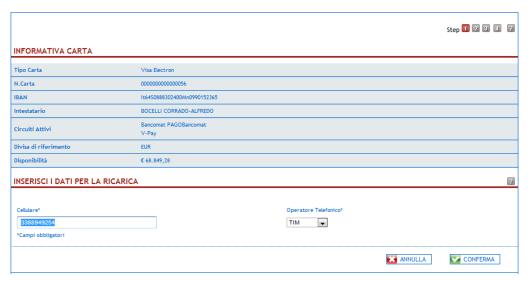
In fondo alla pagina, sulla sinistra, oltre al consueto link "Torna ad elenco carte", che consente di ritornare alla pagina di selezione delle carte, compare anche il link "Ricevuta", tipico della funzione "Bonifici" che consente al cliente di stampare la ricevuta del bonifico appena eseguito.

6.8.3.5 Ricarica telefonica

Con la Funzione "Ricarica Telefonica", il cliente ha la possibilità di effettuare una ricarica telefonica, scegliendo tra i Gestori Telefonici abilitati dalla Banca, addebitando la carta con IBAN. Selezionando la funzione in oggetto si accede direttamente alla prima pagina dedicata alla funzione (Step 1), composta da 2 sezioni, nella prima delle quali vengono esposti a video i dati informativi principali della carta selezionata in precedenza.

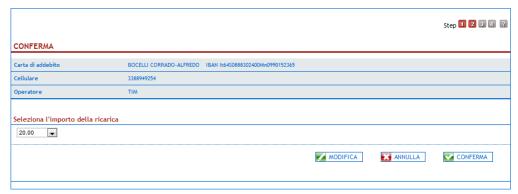
A centro pagina, nella seconda sezione, il cliente deve indicare il numero del telefono cellulare da ricaricare ed il Gestore Telefonico desiderato, tra quelli abilitati dalla Banca, mediante l'apposito menu a tendina.





Nella pagina successiva (Step 2) viene richiesto al cliente la selezione dell'importo della ricarica tra i tagli previsti dal Gestore Telefonico e la digitazione del pulsante "CONFERMA", per la conferma della disposizione.

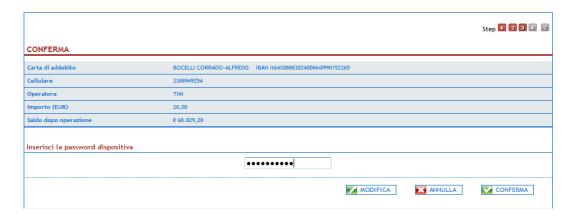
Mediante il pulsante "MODIFICA" il cliente può tornare allo step precedente e modificare il numero di telefono da ricaricare e/o il Gestore Telefonico di riferimento.



Nella pagina successiva (STEP 3) viene richiesto al cliente la digitazione del criterio di sicurezza associato al suo profilo contrattuale, al fine di confermare la disposizione, mediante il pulsante "

CONFERMA"

Mediante il pulsante "MODIFICA" il cliente può tornare allo step precedente e modificare l'importo della ricarica.





La pagina successiva (Step 4) propone al cliente un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione ed il riepilogo dei dati della ricarica.

In fondo alla pagina, sulla sinistra, compare, oltre il consueto link "Torna ad elenco carte", che consente di ritornare alla pagina di selezione delle carte.



7. Investimenti

E' l'area dedicata alle funzioni per l'acquisto e la vendita dei titoli.

7.1 Titoli

Questa sezione contiene varie funzionalità relative alla visualizzazione della propria posizione Titoli ma anche alla diretta operatività dispositiva sugli strumenti finanziari.

7.1.1 Posizione titoli

Il comparto mostra il dettaglio complessivo della posizione dell'utente in relazione ai Dossier Titoli presenti. E' altresì possibile, in sola consultazione, l'accesso ai Dossier Titoli a garanzia, che vengono evidenziati con la dicitura "Rapporto a pegno".

Una volta selezionato un Dossier, si visualizza il riepilogo totale comprensivo dei controvalori e variazioni, il conto di regolamento con la relativa disponibilità e l'elenco completo dei Titoli.

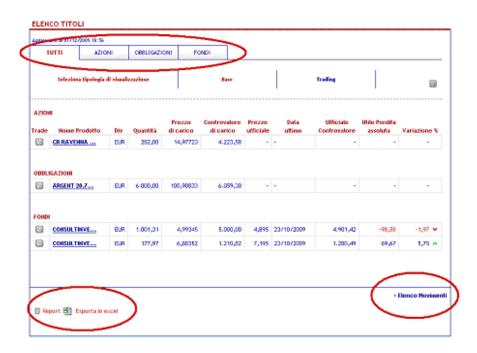
In particolare l'Elenco Titoli ha una sezione generale denominata "Tutti", dove viene riportato il contenuto complessivo del dossier suddiviso per tipologia di strumenti finanziari ed anche specifiche sezioni per ogni singola categoria ("Azioni", "Obbligazioni", "Etf"...).

Per ogni Titolo si trovano le indicazioni dei valori e relativi parametri ed è possibile controllare il dettaglio completo cliccando sulla denominazione.

Fra le altre funzionalità presenti vi è la facoltà di aprire l'Elenco Movimenti per ottenere l'elenco delle operazioni effettuate comprensivo dei relativi dettagli.

In questa schermata si può anche limitare la ricerca utilizzando gli appositi Filtri.

Inoltre attraverso i link "Report" ed "Esporta in excel" si accede al riepilogo del dossier suddiviso per comparti rispettivamente in formato PDF ed Excel.



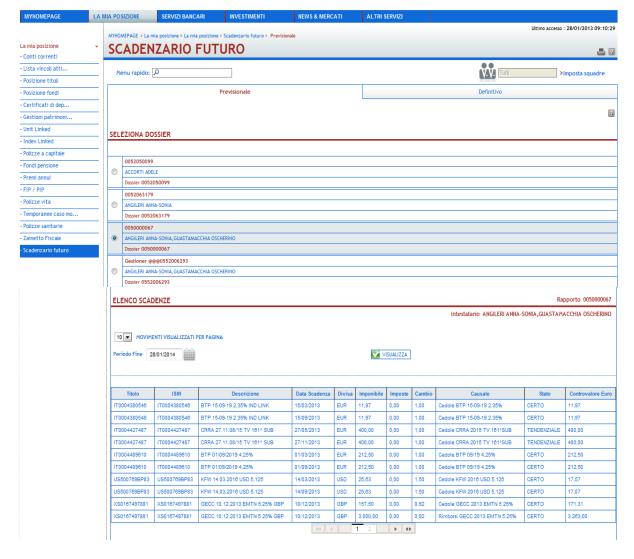
Nella mappa riguardante la visualizzazione del dossier titoli, vi è una specifica colonna che ha la finalità di indicare se un titolo detenuto in portafoglio è ILLIQUIDO o meno;



Di fianco a tale dicitura, è presente un asterisco "*", il quale rimanda ad una nota posta immediatamente sotto al dossier, la quale spiega brevemente in cosa consistono i titoli illiquidi.



La funzione "Scadenzario Futuro", consente la visualizzazione dei flussi cedolari in entrata, suddivisi per tipologia di titolo e di indicizzazione, pertanto, il valore assumerà il carattere "Certo", relativamente agli strumenti finanziari a tasso fisso, mentre sarà "Tendenziale" per il tasso variabile, prendendo come parametro il valore della precedente cedola.



7.1.2 Operatività titoli

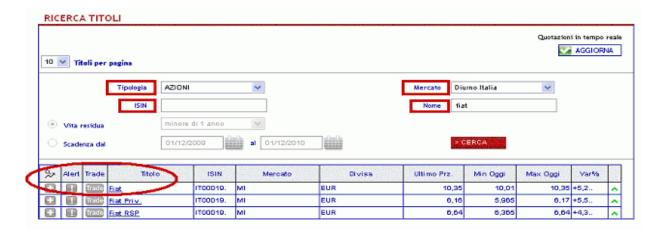
Questa sezione permette di effettuare una Ricerca Titoli libera, impostando specifici parametri e Filtri per indirizzare e ridurre la selezione.



In particolare si può scegliere la "Tipologia" dello strumento finanziario, il "Mercato" ed indicare la denominazione o il codice ISIN.

Dall'elenco dei Titoli riportati dalla ricerca si possono verificare le indicazioni, i valori ed accedere al dettaglio completo di un singolo titolo (Quotazione e dati storici) cliccando sulla denominazione sottolineata.

Inoltre anche qui sono presenti le facoltà di aggiungere il titolo alla Watchlist, di inserire un Allarme-Alert ed entrare nella maschera di inserimento ordine di compravendita (Trade) come da indicazioni sottostanti.



7.1.3 Ordini ed eseguiti

Questo contenitore permette di accedere all'elenco degli ordini di compravendita inseriti ed effettuare ricerche particolari attraverso l'utilizzo di specifici Filtri.

In particolare è suddiviso in tre sezioni:

- Ordini
- Eseguiti
- Ordini automatici (di futura attivazione)

La <u>prima sezione</u> ("Ordini") si riferisce a tutti gli ordini inseriti e fra i parametri di ricerca ammessi vi è l'Intestatario, lo Stato dell'ordine ed anche l'intervallo temporale.

Una volta aperto l'elenco si visualizzano i valori e parametri dei vari ordini e cliccando sul numero dell'ordine si accede al dettaglio completo, stampabile in formato PDF.

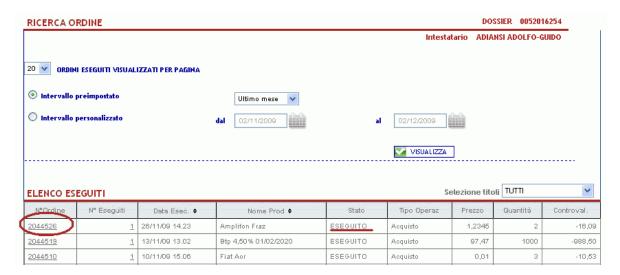
Inoltre si può procedere nella Revoca di singole disposizioni ed anche Esportare il Excel l'intero elenco.





La <u>seconda sezione</u> ("Eseguiti") è strutturata in maniera simile alla precedente ma restringe la ricerca ai soli ordini eseguiti.

Anche qui è possibile aprire il dettaglio e stamparne una Ricevuta in formato PDF.



7.1.4 Offerte e collocamenti

Questo comparto è dedicato alla sottoscrizione delle Offerte pubbliche, ovvero operazioni finanziarie di tipo azionario attraverso le quali le imprese sollecitano il pubblico all'investimento in una quota di azioni che ne compongono il capitale, oppure di tipo obbligazionario come ad esempio le Aste relative ai Titoli di Stato (es. BTP Italia).

L'elenco delle Offerte presenta varie sezioni, ovvero una generica ("Tutti") contenente l'intero insieme delle offerte ed altre specifiche ("Opa", "Bot"...) per accedere alla singola tipologia di strumento finanziario.

La griglia delle indicazioni consente di aprire il dettaglio specifico cliccando sulla denominazione, di accedere al Prospetto informativo ed anche alla maschera di inserimento ordine, la quale presenterà specifiche caratteristiche data la peculiarità dell'operazione.





Pagina 45



7.1.5 Ordini automatici

Questa è la sezione relativa alle Disposizioni Condizionate, ovvero agli ordini il cui inoltro è subordinato al verificarsi di una determinata condizione.

Qui si trova la maschera di Ricerca Titolo già esaminata in precedenza con tutti gli specifici Filtri e selezioni per individuare una determinata tipologia di strumento finanziario.

Una volta aperto l'elenco si troveranno i valori e le funzionalità già esaminate ma in aggiunta si noterà un ulteriore link sotto la colonna che consentirà di accedere alla maschera di inserimento ordine di compravendita condizionato.



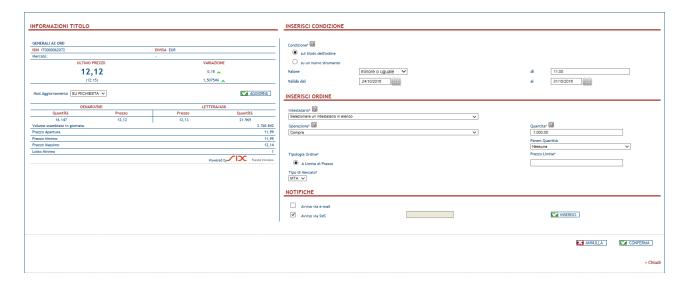
Anche qui vi sono i Filtri di ricerca ed una volta individuato un ordine si può accedere al dettaglio che mostra per esteso sia i Dati della disposizione che quelli della condizione (vedi immagine).



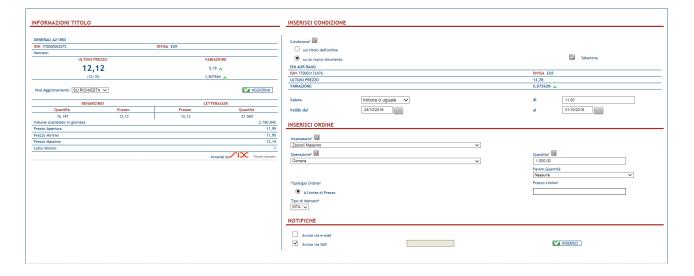
Di seguito si riportano gli esempi di inserimento di un ordine automatico.



Inserimento di un ordine con condizione a valere sullo stesso strumento finanziario.



Inserimento di un ordine con condizione a valere su uno strumento finanziario diverso.



7.2 Assicurativo

7.2.1 Posizione assicurativa

Questa sezione consente di visualizzare gli Investimenti di carattere assicurativo, ovvero posizione assicurativa complessiva

In particolare si potrà accedere all'elenco delle Polizze assicurative presenti e riscontrarne i relativi valori, parametri e dettagli.

7.3 Fondi

Questa sezione è dedicata agli Investimenti in Fondi, permette di controllare il dettaglio della propria posizione ed, eventualmente, anche operare in maniera dispositiva.



Gli strumenti finanziari in questione comprendono vari tipi di categorie come i Fondi comuni di Investimento, Fondi Assicurativi, Fondi Pensione, Fondi Sicav ed anche Fondi Esteri autorizzati.

7.3.1 Posizione fondi

Il comparto in questione consente di visualizzare in dettaglio la propria posizione in relazione ai Dossier titoli presenti.

Una volta selezionato il Dossier viene mostrato l'elenco dei Fondi con gli specifici valori e cliccando sull'icona [22] di fianco ad ogni Fondo si può accedere al singolo dettaglio.

Inoltre, nella pagina generale si trova il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare e scaricare la situazione complessiva in formato PDF ed anche il Link Report per visualizzare





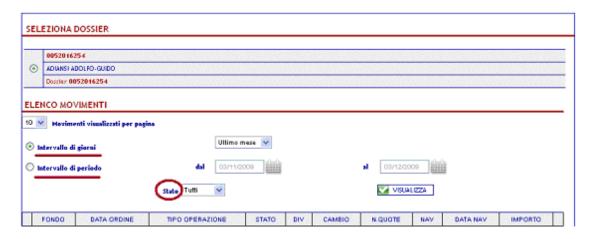


7.3.2 Consultazione ordini

In relazione ai Dossier Titoli presenti, da questo comparto è possibile consultare gli ordini inoltrati in merito agli investimenti in Fondi.

In particolare la maschera Elenco movimenti permette di effettuare una ricerca mirata attraverso l'indicazione di intervallo temporale e Stato dell'ordine.

L'elenco estratto consente di individuare le varie operazioni, gli specifici valori e parametri ed i relativi dettagli.





8. News e Mercati

E' l'area dedicata alle funzioni che permettono l'accesso alle informazioni relative alle ultime notizie che riguardano il campo finanziario e alle informazioni relative ai mercati.

8.1 News e mercati

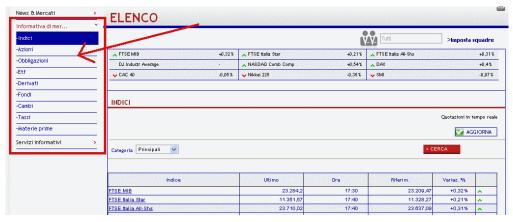
E' la funzione che fornisce un grafico riassuntivo dell'andamento degli indici principali e le ultime notizie finanziarie. Per visualizzare il dettaglio dell'informazione di interesse è sufficiente cliccare sul titolo della notizia.

In particolare nella schermata principale si possono riscontrare gli Indici principali, i Titoli in evidenza e la situazione Cambi - Tassi.



8.2 Informativa di mercato

E' la funzione che consente la visualizzazione di tutti gli Indici di Mercato e permette di accedere ai vari comparti contenenti le categorie di Strumenti finanziari attraverso l'elenco presente nel Menù di Terzo livello.



Ecco l'elenco delle categorie in questione:

Azioni Derivati Tassi
Obbligazioni Fondi Materie prime
ETF Cambi

Nei vari Listini che si aprono è possibile effettuare ricerche tramite specifici Filtri:



- <u>Azioni:</u> è possibile la scelta per Tipologia di Mercato e Listino oppure a livello generale per "Lettera iniziale";
- Obbligazioni: è possibile la scelta per Tipologia di Mercato, obbligazione ed Emissione;
- <u>ETF e Derivati:</u> è possibile la scelta per Tipologia di Mercato e Strumento;
- <u>Fondi:</u> è possibile la scelta per Tipologia di Fondi, Categoria oppure a livello generale per "Lettera/ Numero iniziale";
- <u>Tassi</u>: è possibile la scelta per Tasso e Tipo:
- Materie prime: è possibile la scelta per Tipo.

All'interno dei vari comparti, cliccando sulla denominazione dello strumento finanziario nella colonna "Titolo" si accede al Dettaglio completo che comprende tre sezioni:

<u>Titolo:</u>

contiene l'anagrafica, i valori, i parametri di quotazione e gli andamenti grafici.

Inoltre presenta l'icona TRADE, che collega alla maschera di inserimento l'ordine di compravendita.

Permette anche di aggiungere il titolo al Portafoglio simulato ed alla Watchlist.

• Analisi grafica:

mostra il dettaglio dell'andamento grafico e contiene filtri per personalizzare le opzioni di visualizzazione.

• News:

Elenca le notizie correlate al titolo in questione ed il relativo contenuto.



A livello generale, nei vari comparti l'elenco dei titoli prevede anche specifiche colonne che contengono Icone – Link utili per eseguire direttamente le relative operazioni e funzionalità.



8.3 Servizi informativi

Questa sezione contiene alcune facoltà Informative relative ai Mercati ed agli Strumenti finanziari, accessibili dal Menù di Terzo livello tramite i comparti News, Watchlist, Portafoglio simulato e Alert titoli.

8.3.1 News

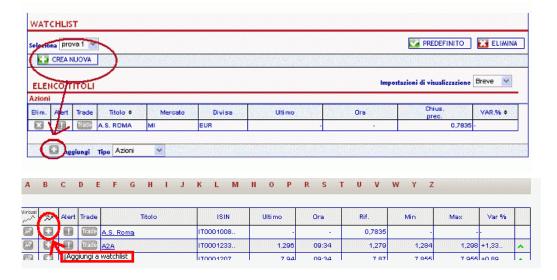
E' possibile effettuare vari tipi di ricerca notizie utilizzando specifici Filtri ed aprirne il dettaglio come da schermata sottostante:



8.3.2 Watchlist

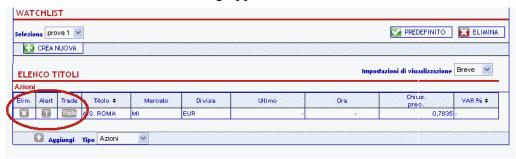
E' la funzione che permette di mettere in evidenza uno o più strumenti finanziari da tenere sotto controllo, osservandone le variazioni.

In particolare è possibile creare più liste, assegnando a queste una specifica denominazione e collegare ad ognuna gli strumenti finanziari cercati attraverso la funzione di aggiungi Titolo, seguendo le indicazioni sottostanti:





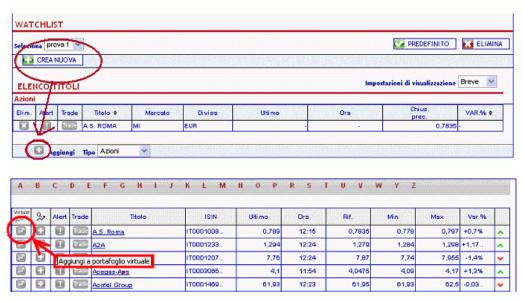
Una volta creata la propria Watchlist è possibile controllare il dettaglio degli strumenti finanziari scelti ed intervenire per effettuare varie operazioni tra le quali inserire un Alert, collegarsi alla maschera di Inserimento ordine di Trading oppure Eliminare il titolo dalla Lista.



8.3.3 Portafoglio simulato

Consente di creare un Portafoglio virtuale all'interno del quale inserire Titoli a propria scelta, avendo anche la possibilità di modificarne a piacimento Quantità e Prezzo medio di carico.

La schermata principale permette di creare uno specifico profilo ed aggiungere gli strumenti finanziari attraverso modalità simili a quelle esaminate per la Watchlist:

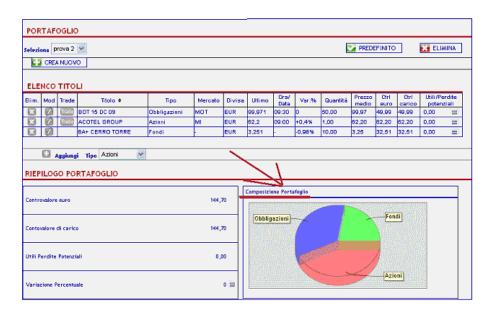


Fra le funzioni ammesse vi è l'eliminazione di un singolo Titolo, il collegamento alla maschera di inserimento ordine di Trading e la possibilità intervenire per variare la Quantità e Prezzo medio di carico.



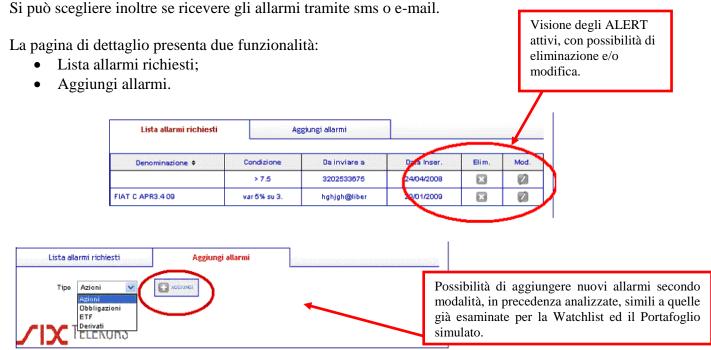


Nella schermata di Riepilogo sono presenti i dettagli complessivi ed anche la visualizzazione della composizione del portafoglio tramite Grafico "Torta" esplicativo.



8.3.4 Alert titoli

E' la funzione che permette di impostare sui Titoli una serie di Allarmi che, attivandosi al verificarsi delle condizioni richieste, permetteranno di cogliere segnali interessanti dal mercato.





9. Altri servizi

E' l'area dedicata alle funzioni di utilità.

9.1 Dati personali

All'interno di questo comparto si trovano le informazioni anagrafiche dell'intestatario del contratto. E' presente la sezione 'Dati anagrafici' nella quale è riportato il dettaglio delle informazioni anagrafiche e di residenza dell'intestatario principale del contratto.

9.1.2 Gestione recapiti

In relazione ai vari profili delle intestazioni collegate alla postazione, qui è possibile inserire, modificare ed eliminare ulteriori Recapiti, in particolare telefonici o di posta elettronica.



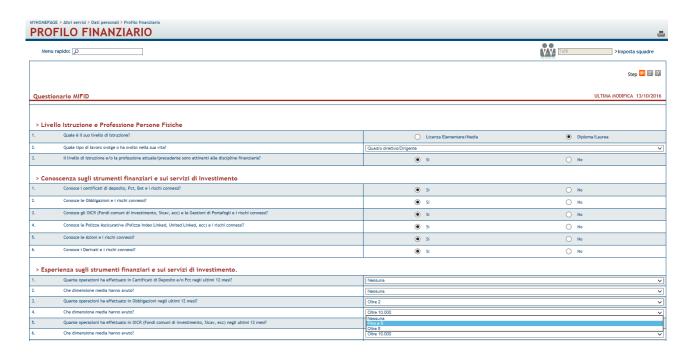
9.1.3 Profilo finanziario

Questo dettaglio espone le principali caratteristiche del Profilo finanziario dell'intestatario del contratto, comprensivo delle indicazioni relative al "Profilo di Rischio di adeguatezza" ed al "Profilo di Appropriatezza" (normativa Mifid). E' possibile aggiornare in autonomia il proprio questionario MiFID come di seguito illustrato, validando le modifiche analogamente a tutte le altre operazioni dispositive, ovvero, per mezzo del token in dotazione.



Prima di confermare le modifiche apportate al Questionario MiFID è necessario consultare il documento prodotto in formato PDF, come illustrato di seguito.





Modifica del questionario MiFID mediante radio button o menu a tendina.



Presa visione delle modifiche apportate mediante visualizzazione del Questionario e spunta dell'apposita casella. La conferma delle modifiche apportate al Questionario MiFID avviene per mezzo del token.



9.2 Comunicazioni

9.2.1 Avvisi Inbox

E' la funzione che permette di accedere alla pagina dei messaggi di avviso (es. produzione modulistica riferita a rapporti di c/c, titoli, ecc...) che sono stati inviati da parte della banca all'utente e risultano memorizzati all'interno della applicazione di Internet Banking. Tali 'avvisi' possono essere inoltrati anche ad una casella e-mail indicata dall'utente.

Qui è possibile visualizzare ed aprire il dettaglio di singoli messaggi.

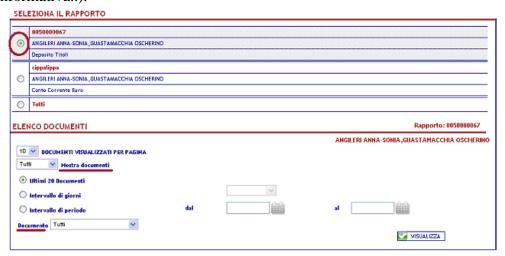


9.2.2 Gestione Documentale

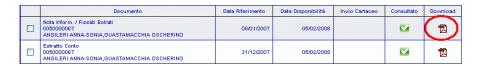
Questa sezione si riferisce al servizio di Gestione Documentale, che permette la visualizzazione della documentazione bancaria inoltrata per via telematica (vengono gestite varie tipologie di documenti relativi a rapporti di conto corrente, dossier titoli, ecc.).

In particolare, è possibile selezionare lo specifico rapporto interessato e scegliere gli specifici filtri per indirizzare e limitare la visualizzazione.

Fra i Filtri troviamo gli intervalli temporali e la tipologia di Documento (ad esempio Estratto conto, Nota informativa..).



Una volta mostrato l'elenco della documentazione richiesta vengono riportati gli estremi specifici per i quali è possibile aprire o scaricare il dettaglio in formato PDF.

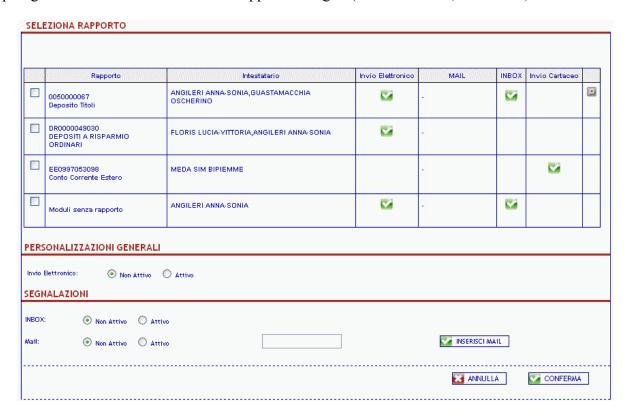




9.2.3 Impostazione Gestione Documentale

Questa sezione permette di controllare e modificare le impostazioni relative al servizio di Gestione Documentale in merito ai rapporti attivi sulla postazione.

In particolare è possibile scegliere e personalizzare le modalità e canali di ricezione delle varie tipologie di documenti in relazione ai rapporti collegati (Conto corrente, Dossier...).



Ai fini della presa in carico delle modifiche ed impostazioni è necessario, dopo aver verificato i dati nella mappa riepilogativa, portare alla firma la richiesta (vedi paragrafo "Come firmare le disposizioni").

9.2.4 Rendiconto Addebiti/Accrediti

Da questa voce si accede alla posizione relativa all'elenco dei documenti di 'Rendiconto Addebiti/Accrediti' ricevuti per via telematica attraverso la funzionalità di Gestione documentale.

Nell'elenco denominato "Ultimi Rendiconto" si può visualizzare il documento o scaricarlo e salvarlo in formato PDF.



9.3 Gestione codici/sicurezza

9.3.1 Sicurezza

Il comparto contiene specifiche sezioni e relativi dettagli per le varie tipologie di codici, ovvero per la password di accesso, per quella dispositiva, per la tessera matrice (Terne) e per il Token.



Per quanto riguarda la password di accesso e dispositiva, all'interno delle rispettive sezioni è sempre possibile procedere nella modifica delle stesse.

MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO Password di accesso attuale Nuova password di accesso Conferma nuova password di accesso ANNULLA CONFERMA

9.4 Ultimi accessi

Mostra l'elenco degli ultimi accessi telematici alla postazione Internet Banking ed è prevista anche una ricerca personalizzata attraverso la modifica dei parametri dei Criteri di ricerca.

9.5 Personalizza

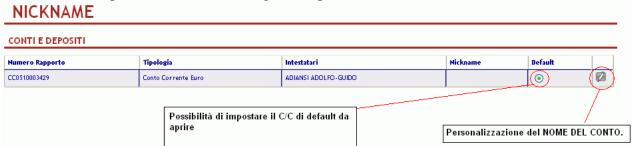
E' la funzione che permette di personalizzare l'homepage del prodotto ed una serie di altre opzioni come meglio descritte in seguito.

La sezione è suddivisa in quattro raggruppamenti in relazione alle diverse personalizzazioni:

- Nickname
- Squadre
- I Miei Preferiti
- Personalizza MyHomePage

9.5.1 Nickname

Funzione dalla quale è possibile impostare il conto da visionare di Default in apertura ed il nome del conto, nel caso di più Conti Correnti collegati alla postazione.





9.5.2 Squadre

Questa personalizzazione consente di creare vari gruppi con denominazione a scelta ("Squadra") a cui associare a proprio piacimento i rapporti collegati alla posizione contrattuale.

Attraverso l'applicazione "Crea nuova squadra" si possono effettuare le scelte indicate per confermare un nuovo inserimento, mentre nel riepilogo complessivo si trovano le squadre attivate.

Da quest'ultimo si può visualizzare il dettaglio che permette eventuali modifiche ed è presente anche la facoltà di eliminazione.

All'interno delle varie sezioni e comparti che prevedono la possibilità di Filtro per squadra si potrà selezionare la posizione cercata e trovare le informazioni relative.



9.5.3 I Miei Preferiti

E' possibile selezionare un elenco di FUNZIONI (bonifici, ultimi accessi, etc.), utilizzate di frequente, visualizzabili in alto a destra (nella parte alta della SPALLA destra).

IL NUMERO MASSIMO di voci preferite è definito dalla Banca. L'utente può eliminare tutte le voci dai preferiti e non ritrovarsi quindi la sezione in alto a destra.

Il salvataggio dell'opzione può avvenire in 2 modi:

• Trascinando una delle voci riportate nella colonna di sinistra, sulla tabella di destra;



Posizionandosi direttamente sulla MASCHERA PREFERITA e cliccando su
 + Aggiungi ai preferiti
 in alto a destra (nella parte alta della SPALLA destra).



Pagina 60



9.5.4 Personalizza MyHomePage

Dalla sezione "Personalizza MyHomePage" vi è la possibilità di personalizzare le sezioni della colonna centrale del prodotto.

Da un elenco di sinistra (definito dalla Banca a seconda dei vari profili dell'Utente..etc..) "Elementi disponibili", è possibile spostare a destra nella tabella "Elementi attivi".

Si può anche decidere l'ordine in alto e basso delle sezioni scelte che andranno a comporre la pagina iniziale



La Banca, oltre a definire gli elementi che si possono trascinare nella colonna di Destra definisce anche quali OBBLIGATORI e non cancellabili dall'elenco.

L'Utente verrà bloccato (come qui sotto riportato) nel caso in cui provi ad eliminare gli elementi non cancellabili





9.6 ALERT

Rappresenta una importante misura di sicurezza e viene realizzata tramite la possibilità di ricevere specifici SMS, relativi a determinati Servizi Bancari, inviati automaticamente al verificarsi di determinati eventi a condizione che il contratto sottoscritto preveda tale funzionalità. Infatti tale funzionalità risulta particolarmente utile per monitorare le operazioni effettuate tramite la propria Carta Contante (prelievi su ATM e pagamenti su POS), nonché ricevere specifici messaggi di avviso su movimenti-saldi di c/c e/o titoli.

Richiamando tale funzione viene visualizzata una nuova pagina contenente una prima sezione, denominata 'Impostazioni Alert', nella quale vengono riepilogate le funzioni contenenti le voci:

- Visualizza Elenco Alert;
- Modifica Recapiti;
- Crea Nuovo Alert.

ed una seconda sezione, denominata 'Elenco Alert', quale vengono riepilogate i diversi Alert attivi ed il relativo rapporto

Elenco complessivo degli Allarmi attivi con i relativi dettagli e la possibilità di Modifica e/o Cancellare.

ELENCO ALERT		
ALERT PER I SERVIZI BANCARI	C.C. DI RIFERIMENTO	Mod Cano
AVVISO TRAMITE SMS AL NUMERO	IT32Z0999013151CC0510003429 ADIANSI ADOLFO-GUIDO	2 3
null (Giornaliera Ora Consegna 01.00) AVVISO TRAMITE SMS AL NUMERO 00393202323235	IT3220999013151CC0510003429 ADIANSI ADOLFO-GUIDO	2 E

Nel caso venga si intenda procedere con 'Crea nuovo Alert' viene proposta una nuova videata nella quale dovrà essere selezionata la tipologia di Rapporto, ovvero, se si intende inserire un Alert Sicurezza.



Nel caso venga selezionato il tipo Alert su rapporti bancari (Conto Corrente, Dossier, Carte) viene proposta una schermata di dettaglio nella quale è necessario indicare i 'parametri Alert' relativi alla Condizione che si vuole applicare ed il recapito telefonico sul quale ricevere gli allarmi in oggetto.





Infine, come anticipato nel paragrafo '1.2 - Per la Tua Sicurezza', l'applicazione consente di inviare specifici messaggi di avviso circa le attività di tipo dispositivo effettuate tramite web.

All'interno dell'opzione 'Alert' (menu' 'Altri Servizi') e' possibile attivare tale nuova tipologia di avvisi, denominata 'Alert Sicurezza', che consente di attivare l'invio di specifici SMS (come da elenco sottostante) di tipo 'Servizio' al costo già stabilito per tale tipologia nel Documento di Sintesi relativo al contratto sottoscritto.

Si precisa che per la loro abilitazione e' necessaria anche la 'conferma' tramite utilizzo del proprio Token, mentre una eventuale successiva <u>disabilitazione e' possibile solo presso la filiale</u> in cui e' aperto il rapporto.

Elenco tipologia messaggi per i quali si potra' ricevere notifica:

- **LOGON**: msg inviato al collegamento web (conferma di User-Id e password);
- **Bonif.Italia**: msg inviato alla conferma di un ordine di Bonifico Italia;
- **Ricar.Telef.**: msg inviato alla conferma di una Ricarica Telefonica;
- **Boll.Postale**: msg inviato alla conferma di un Bollettino Postale.

9.7 Gestione limiti

9.7.1 Limiti operativi

E' contenuta la lista dei Limiti operativi in merito alle varie funzionalità attivate, ad esempio per le operazioni di bonifico o di altre tipologie di disposizioni (Bonifici, ricariche telefoniche...).